



CASA ALBERGO PER ANZIANI

via del Santuario n.31 – 45026 Lendinara (RO)

Cod. Fisc. 91002520293 □ P.IVA 01052690292

Tel.0425/641015 – 600370 □ Fax.0425/604336

E-mail: info@casalendinara.it □ PEC: info.caa@ronepec.it

Web: www.casalendinara.it

Sistema qualità certificato



Benchmarker
Marchio Q&B



Prot. n. 4445

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO DI 12 POSTI DI "ESECUTORE ADDETTO ALL'ASSISTENZA" - CAT.B1

IL DIRETTORE

In esecuzione di quanto disposto dalla deliberazione del Consiglio di Amministrazione n.09 del 21/03/2019 e dal Decreto del Direttore dell'Ente n.131 del 02/09/2019;

RENDE NOTO

che è indetto il concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato, di 12 posti di "Esecutore Addetto all'Assistenza" - Cat.B1 del vigente CCNL del Comparto Funzioni Locali.

1. TRATTAMENTO ECONOMICO

Al posto di cui trattasi è attribuito il trattamento economico annuo lordo previsto dal vigente CCNL del 21/05/2018 del comparto Funzioni Locali e quanto in ogni caso compete ai sensi della normativa vigente all'atto dell'assunzione:

- Stipendio annuo lordo (x 12)	€ 18.034,07
- Indennità di vacanza contrattuale (x 12)	126,24
- Tredicesima mensilità	€ 1.502,84
- Indenn. specifica art.4, comma 3 CCNL 16/07/96 (x 12)	€ 64,56
- Indennità di comparto (x 12)	€ 471,72
TOTALE ANNUO	€ 20.199,43

ed, inoltre, le indennità determinate in sede di contrattazione integrativa.

Gli assegni ed emolumenti di cui sopra saranno assoggettati alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.

2. REQUISITI GENERALI PER LA PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

Oltre ai requisiti particolari prescritti per l'ammissione al concorso riportati al successivo punto 3., sono richiesti i seguenti requisiti generali:

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, oppure cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea; ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 30/03/2001 n.165 e dell'art. 25, co 2 del D.Lgs. 19/11/2007 n.251 così come modificati dall'art. 7 dalla legge 06/08/2013 n. 97; possono altresì partecipare al concorso:

a1) i familiari dei cittadini indicati alla lettera a) non aventi la cittadinanza italiana o la cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; per la definizione di familiare, si rinvia all'art.2 della direttiva comunitaria n.2004/38/CE;

a2) i cittadini di Paesi Terzi titolari di permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

I cittadini stranieri devono essere in possesso dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza e avere una adeguata conoscenza della lingua italiana, che verrà accertata dalla commissione esaminatrice contestualmente alla valutazione delle prove d'esame (DPCM 7/02/1994 n.174); i candidati che si trovano in una delle situazioni di cui ai punti a1) e a2) dovranno allegare all'istanza di partecipazione, a pena di esclusione, idonea documentazione comprovante i requisiti di cui trattasi;

- b) aver compiuto gli anni 18 ed, ai sensi dell'art.3, comma 6, della Legge 127/97, non aver superato i 50 di età;
- c) idoneità fisica all'impiego: l'idoneità fisica deve essere assoluta ed incondizionata in relazione alle mansioni specifiche del profilo professionale ed è condizione per la costituzione del rapporto di lavoro; l'accertamento verrà effettuato, ai sensi della vigente normativa in materia, dal Medico Competente di cui al D.Lgs.09/04/2008 n.81 e nel rispetto delle procedure previste dalla normativa per il diritto al lavoro dei disabili;
- d) non aver riportato condanne penali o non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso enti pubblici;
- e) non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
- f) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero dichiarati decaduti da un impiego statale, per aver conseguito lo stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- g) solo per i cittadini italiani soggetti, essere in posizione regolare relativamente agli obblighi di leva.

Ai fini dell'assunzione, il possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione alla procedura concorsuale dovrà essere documentato dal vincitore entro il termine perentorio indicato nella comunicazione inviata allo stesso da parte dell'Amministrazione.

3. TITOLO DI STUDIO

Attestato di qualifica di "Operatore Socio Sanitario", conseguito a seguito del superamento del corso di formazione di durata annuale, previsto dalla Conferenza permanente per i rapporti tra lo Stato, le Regioni e le Province autonome di Trento e Bolzano del 22/02/2001, recepito dalla Regione Veneto con L.R. n.20/2001.

Come disposto con la DGR Veneto 09/08/2002 n.2230, sono equipollenti all'attestato di Operatore Socio Sanitario, i seguenti titoli:

- gli attestati di qualifica di Operatore Addetto all'Assistenza (O.A.A.) e Operatore Tecnico Addetto all'Assistenza (O.T.A.A.) rilasciati dalla Regione Veneto a seguito di percorsi formativi anche disgiunti, ma con una formazione complessiva superiore a 1000 ore;
- gli attestati di qualifica di Operatore Addetto all'Assistenza (O.A.A.) rilasciati dalla Regione Veneto a seguito di percorsi formativi superiori a 1000 ore;
- gli attestati di qualifica di Operatore Addetto all'Assistenza (O.A.A.) e di Operatore Tecnico Addetto all'Assistenza (O.T.A.A.) rilasciati dalla Regione Veneto a seguito di percorsi formativi ricompresi tra 550 e 1000 ore (ai soli fini dell'accesso all'impiego);
- attestati di qualifica conseguiti a seguito di percorso formativo da 150 a 550 ore, resi equipollenti all'attestato di operatore socio sanitario a seguito di percorso formativo integrativo di 50 ore d'aula con colloquio di verifica finale, ai sensi della DGR Veneto 05/07/2002 n.1778 del (ai soli fini dell'accesso all'impiego).

Come disposto con la DGR Veneto 30/12/2002 n.3973 del, sono equipollenti al titolo di Operatore Addetto all'Assistenza (O.A.A.) i seguenti titoli:

- attestato di Assistente all'infanzia di durata triennale;
- diploma di Assistente per comunità infantile di durata quinquennale;
- diploma di Dirigente di comunità di durata quinquennale;
- diploma di "Cura per anziani nelle case di cura" rilasciato dall'Istituto nazionale insegnamento delle professioni per la cura ed il servizio – organo nazionale – istituito dal Ministero delle scienze e dell'insegnamento dell'Olanda;
- attestato di "Assistente geriatrico e familiare" rilasciato dalla provincia autonoma di Bolzano;
- diploma di Tecnico dei servizi sociali conseguito contestualmente all'attestato regionale di qualifica di collaboratore socio-assistenziale o di collaboratore socio-assistenziale addetto all'assistenza.

I suddetti titoli sono equipollenti al titolo di Operatore Socio Sanitario esclusivamente ai fini dell'accesso all'impiego.

4. POSSESSO DEI REQUISITI

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda d'ammissione; l'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti per l'ammissione e per l'assunzione comporta in qualunque tempo la

decadenza dalla nomina.

5. NORMATIVA DI RIFERIMENTO

Il presente procedimento concorsuale sarà espletato con le modalità ed i criteri di valutazione delle prove previsti dal presente bando e dal vigente *"Regolamento di disciplina delle modalità e delle procedure di selezione per l'assunzione del personale dipendente"* dell'Ente.

6. TASSA D'AMMISSIONE AL CONCORSO

La partecipazione al concorso comporta il versamento della tassa di **€ 16,00 (non rimborsabile)** da effettuarsi mediante bonifico bancario, oppure mediante versamento diretto presso qualsiasi filiale della banca "Intesa Sanpaolo" sul c/c bancario IT 13 S 03069 12117 100000300519, oppure con bonifico sul c/c postale IT34 O 07601 12200 000010222453.

In tutti i casi sopra riportati deve essere indicata la seguente casuale: *"Tassa partecipazione concorso"*. La ricevuta **originale** del versamento della tassa di concorso deve essere allegata alla domanda di partecipazione.

7. PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione al concorso, redatta in carta semplice e debitamente sottoscritta, dovrà essere indirizzata al Direttore di Casa Albergo per Anziani e presentata direttamente all'Ufficio di Segreteria dell'Ente tutti i giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 10:30 alle ore 12:30, oppure trasmessa per mezzo del servizio postale mediante raccomandata [indirizzo: *via del Santuario n.31 – 45026 Lendinara (RO)*], oppure per via telematica mediante PEC all'indirizzo: info.caa@ronepec.it (in questo caso tutti gli allegati dovranno essere esclusivamente in formato PDF), **entro e non oltre le ore 13:00 del giorno 18/10/2019.**

Il suddetto termine è perentorio, non saranno accolte le domande che recheranno il timbro dell'Ufficio di Segreteria ricevente, se consegnate direttamente, o dell'Ufficio Postale, se spedite tramite posta, con data successiva al termine perentorio di scadenza fissato dal Bando. Le domande inoltrate tramite l'ufficio postale si considerano prodotte in tempo, se spedite a mezzo raccomandata entro il termine sopraindicato; a tal fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante. Le stesse, comunque, dovranno pervenire all'Ente entro 15 giorni dalla predetta data di scadenza.

Nel caso in cui gli Uffici siano chiusi per festività, sciopero, calamità o altri motivi nell'intera giornata di cui sopra o comunque nelle ore in cui venga a scadere il termine per la presentazione delle domande, il termine è automaticamente prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo o di riapertura.

8. CONTENUTO DELLA DOMANDA

Gli aspiranti, sotto la loro personale responsabilità, utilizzando lo schema di domanda allegato al presente Bando, devono dichiarare, oltre alla precisa indicazione del concorso al quale intendono partecipare, quanto segue:

- a) cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza ed eventuale recapito;
- b) l'indicazione del concorso al quale intendono partecipare;
- c) il possesso della cittadinanza italiana o l'appartenenza ad uno dei Paesi dell'Unione Europea; nel caso di mancato possesso di tali requisiti, il candidato dovrà produrre la documentazione attestante il possesso di quelli di cui ai succitati punti a1) e a2) del precedente paragrafo "2. Requisiti generali per la partecipazione al concorso";
- d) il Comune ove sono iscritti nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse;
- e) le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso; in caso negativo dovrà essere dichiarata l'inesistenza di condanne o procedimenti penali;
- f) il titolo di studio posseduto;
- g) gli eventuali servizi prestati presso pubbliche amministrazioni, nonché le eventuali cause di risoluzione per decadenza, dispensa o destituzione di precedenti rapporti di impiego presso le stesse;
- h) l'eventuale condizione di portatore di handicap, il tipo di ausilio per gli esami e i tempi necessari aggiuntivi;

- i) la posizione regolare relativamente agli obblighi militari (solo per i cittadini italiani soggetti all'obbligo di leva).

La domanda deve essere sottoscritta dal concorrente con firma autografa; la mancata sottoscrizione comporta l'esclusione dal concorso. La sottoscrizione non è soggetta ad autenticazione ove apposta alla presenza del funzionario addetto alla ricezione della domanda, ovvero quando presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento d'identità del sottoscrittore in corso di validità, che può essere trasmesso anche per via telematica.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito, o forza maggiore.

9. DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda dovranno essere allegati:

- a) la ricevuta originale di versamento della tassa di concorso di cui al precedente paragrafo 6.;
- b) il titolo prescritto per l'ammissione, se non già dichiarato dall'interessato sotto forma di dichiarazione sostitutiva resa anche contestualmente all'istanza;
- c) il curriculum formativo e professionale datato e sottoscritto, indicante in modo dettagliato gli ulteriori titoli, idonei ad evidenziare il livello di qualificazione professionale acquisito dal concorrente e ritenuti utili ai fini della formazione della graduatoria;
- d) i documenti comprovanti i requisiti generali di cui ai punti a1) e a2) del paragrafo "2. Requisiti generali per la partecipazione al concorso", che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso;
- e) la documentazione relativa ai titoli e servizi conseguiti che il candidato ritenga opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito;
- f) l'elenco in carta semplice in duplice copia dei documenti presentati datato e sottoscritto dal concorrente.

La persona portatrice di handicap che intende partecipare al concorso, ai sensi dell'articolo 20, comma 2, della legge 05/02/1992 n.104, deve specificare nella domanda l'ausilio necessario, in relazione al proprio handicap, per lo svolgimento delle prove scritte o delle prove pratiche, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

Nel caso che dall'istruttoria compiuta risultino omissioni od imperfezioni nella domanda e/o nella documentazione, comprese fra quelle di seguito tassativamente elencate, il concorrente sarà invitato a provvedere al loro perfezionamento, a pena di esclusione dal concorso, entro il termine perentorio stabilito dalla commissione. Tali ipotesi fanno riferimento:

- a) l'omissione od imperfezione (per incompletezza od irregolarità di formulazione) di una o più dichiarazioni da effettuarsi nella domanda, relative ai requisiti prescritti;
- b) l'omissione della ricevuta comprovante il versamento della tassa di ammissione al concorso. Tale omissione può essere sanata anche mediante l'invio di ricevuta di versamento effettuato dopo la chiusura del termine ultimo di partecipazione al concorso;
- c) la presentazione di un certificato di studio privo dell'attestazione della sua validità in luogo del diploma originale;
- d) la presentazione di copie di documenti necessari per l'ammissione, che non siano regolarmente autenticate.

Non è sanabile, e comporta l'esclusione dal concorso o dalla prova selettiva, l'omissione nella domanda:

- a) del cognome, nome, residenza o domicilio del concorrente;
- b) dell'indicazione del concorso al quale si intende partecipare;
- c) della firma del concorrente, a sottoscrizione della domanda stessa.

10. PROGRAMMA E PROVE D'ESAME

Le date delle prove di esame saranno comunicate ai concorrenti ammessi, a mezzo lettera raccomandata, almeno 20 giorni prima di quella fissata per la prima prova in programma. La commissione giudicatrice può, a suo insindacabile giudizio, stabilire prima la data della prova scritta, o le date delle prove scritte e, successivamente, dopo l'esame e la valutazione dei relativi elaborati,

quelle delle ulteriori prove. In questo caso, la data di ogni tipo di prova deve essere comunicato agli interessati con almeno 15 giorni di anticipo, anche contestualmente nel corso dello svolgimento della prima prova.

Il candidato ammesso alle prove d'esame dovrà presentarsi munito di un valido documento di riconoscimento.

Le prove previste dal presente bando non possono avere luogo nei giorni festivi né, ai sensi della legge 08/03/1989 n.101, nei giorni di festività ebraiche, nonché nei giorni di festività religiose valdesi.

11. VALUTAZIONE DEI TITOLI - CRITERI GENERALI

L'esame e la valutazione dei titoli verrà effettuata dopo le prove scritte e prima che si proceda alla correzione dei relativi elaborati. Il risultato sarà reso noto agli interessati prima dell'effettuazione della prova orale.

Ai fini della valutazione, i titoli sono suddivisi in tre categorie ed complessivi 10 punti ad essi riservati sono così ripartiti:

- a) titoli di studio punti 3
- b) titoli di servizio punti 5
- c) titoli vari punti 2

I titoli saranno valutati secondo le norme di dettaglio contenute negli articoli da 17 a 19 del vigente "Regolamento di disciplina delle modalità e delle procedure di selezione per l'assunzione del personale dipendente". Non saranno considerate dichiarazioni sostitutive e quindi non saranno oggetto di valutazione le dichiarazioni contenute nel curriculum.

12. PROVE D'ESAME

Le prove concorsuali si articoleranno in:

- a) Prova scritta;
- b) Prova pratica;
- c) Prova orale.

La valutazione delle prime due prove avverrà avendo a disposizione 30 punti per ciascuna di esse. Conseguiranno l'ammissione alla prova orale candidati che riporteranno in ciascuna delle prove precedenti una valutazione di almeno 21/30esimi.

Per l'inclusione nella graduatoria finale occorrerà conseguire una votazione di almeno 21/30esimi nella prova orale. I candidati ammessi alla prova orale, riceveranno comunicazione con l'indicazione del voto riportato nelle prove precedenti, nonché della valutazione dei titoli. L'avviso per la presentazione alla prova orale sarà noto a ciascun candidato almeno 20 giorni prima di quello fissato per l'esame.

Le materie oggetto delle prove sono le seguenti:

Prova scritta: *serie di quesiti a risposta sintetica o a risposte multiple già precostituite inerenti agli specifici contenuti professionali della figura di "addetto all'assistenza", con particolare riferimento a: legislazione socio-assistenziale e sanitaria, regionale e nazionale; elementi basilari di psicologia e sociologia; aspetti psico-relazionali ed interventi assistenziali in rapporto alla specificità dell'utenza; elementi generali in materia di protezione della salute e sicurezza; igiene dell'ambiente e comfort alberghiero; elementi di diritto del lavoro e rapporto di dipendenza;*

Prova Pratica: *svolgimento di varie tecniche inerenti alle materie della prova scritta, con particolare riguardo agli aspetti psico-relazionali ed interventi assistenziali in rapporto alla specificità dell'utenza; ad elementi generali in materia di protezione della salute e sicurezza; all'igiene dell'ambiente e comfort alberghiero;*

Prova orale: *cultura generale, nozioni elementari di pronto soccorso, oltre alle materie della prova scritta.*

13. FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

La commissione giudicatrice procede alla formazione della graduatoria dei concorrenti idonei nella seduta in cui hanno termine le prove di esame, od in altra apposita da tenersi nei giorni immediatamente successivi.

La graduatoria del concorso è unica. Essa è formata secondo l'ordine decrescente del punteggio totale con l'indicazione, in corrispondenza del cognome e nome del concorrente:

- a) del punteggio totale allo stesso attribuito, costituito dalla somma dei punteggi ottenuti nella valutazione dei titoli ed in ciascuna prova d'esame;
- b) dei titoli di preferenza a parità di merito previsti dalle vigenti norme di legge;
- c) del possesso dei titoli di precedenza previsti per concorrente alla riserva al personale interno, secondo le indicazioni contenute nel bando di concorso e/o di prova selettiva, e risultanti dalla documentazione che il concorrente ha presentato per la partecipazione al concorso;
- d) dell'eventuale possesso di titoli di precedenza previsti da speciali disposizioni di legge.

Le categorie di cittadini che hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono di seguito elencate:

- a) gli insigniti di medaglia al valore militare;
- b) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- c) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- d) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- e) gli orfani di guerra;
- f) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- g) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- h) i feriti in combattimento;
- i) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- j) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- k) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- l) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- m) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- n) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- o) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- p) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- q) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- r) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- s) gli invalidi ed i mutilati civili;
- t) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli secondo le modalità indicate dal precedente paragrafo la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;

I concorrenti che abbiano superato la prova orale e che nella domanda di ammissione al concorso avevano dichiarato e non documentato il titolo che dà diritto a preferenza a parità di merito, devono far pervenire entro il termine perentorio di 15 giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto il colloquio, i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli dichiarati nella domanda dai quali risulti altresì il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso

La Commissione decorso tale termine, tenendo conto della graduatoria di merito e degli eventuali idonei con diritto di preferenza, redige la graduatoria finale; tale graduatoria è riportata nel verbale della seduta conclusiva dei lavori della commissione. La stessa sarà pubblicata all'albo dell'Ente per trenta giorni, al link <https://one69.robbyone.net/257>, nonché nel sito web ufficiale dell'Ente <http://www.casalendinara.it> nella sezione "Amministrazione trasparente \ Bandi di Concorso".

Tutti i verbali, debitamente firmati in ogni loro parte, unitamente alle domande, ai documenti, agli elaborati delle prove e ad ogni altro atto relativo alle operazioni concorsuali, sono trasmessi al Direttore dell'Ente per le determinazioni di competenza.

Non si darà luogo a dichiarazione di idoneità al concorso.

Ai sensi dell'art.1, comma 361 e 365, della legge 145/2018, la graduatoria può essere utilizzata *“esclusivamente per la copertura dei posti messi a concorso”*, senza quindi possibilità di assunzione di altri candidati risultati idonei e rimane efficace per un termine di tre anni dalla data di pubblicazione, per l'eventuale copertura dei medesimi posti che si venissero a rendere successivamente vacanti e disponibili.

Ai sensi dell'art.36, comma 2, del D.Lgs. 165/2001, le graduatorie di concorsi a tempo indeterminato possono essere utilizzate per assunzioni a tempo determinato, ferma restando la posizione del candidato nella graduatoria a tempo indeterminato. La rinuncia all'assunzione a tempo determinato da parte dei candidati collocati nelle graduatorie di concorso per assunzione a tempo indeterminato, non comporta la decadenza dalla stessa.

14. STIPULA DEL CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO

L'assunzione è formalizzata con la stipula del contratto individuale di lavoro. La stessa è subordinata al possesso, da parte del vincitore, dell'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni, che sarà preventivamente accertata da parte del Medico Competente dell'Ente.

L'Amministrazione prima di procedere alla stipula del contratto individuale di lavoro, per l'assunzione in prova ai sensi dell'art.20 del CCNL del 21/05/2018, invita il vincitore a presentare la documentazione prescritta dalle disposizioni regolanti l'accesso al rapporto di lavoro, assegnandogli un termine non inferiore a 30 giorni, che può essere incrementato di ulteriori 30 giorni in casi particolari, previa istanza. Qualora il vincitore risulti già dipendente dell'Ente, sarà richiesta la sola documentazione non già presente nel fascicolo personale.

Nello stesso termine il destinatario, deve dichiarare, sotto la sua personale responsabilità di non avere altri rapporti d'impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità previste dall'art.53 del D.Lgs.165/01 e successive modifiche ed integrazioni. In caso contrario unitamente ai documenti, deve essere presentata espressa dichiarazione di opzione per la nuova amministrazione.

Il vincitore che senza impedimento legittimo non assuma servizio entro il termine sopra citato, decade dalla nomina. Decade altresì dalla nomina quando sia accertata la mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione o per l'assunzione.

Gli effetti giuridici ed economici della nomina in prova decorrono dalla data di inizio del rapporto di lavoro riportato nel contratto individuale di nomina.

15. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEL GDPR 679/16

In ottemperanza alle disposizioni di cui all'art.13 del GDPR 679/2016, si comunica che i dati personali del concorrente, dichiarati nella domanda o allegati alla medesima sono raccolti e trattati dall'Ente al fine della esecuzione degli adempimenti e delle procedure relative al presente Bando, secondo le finalità di seguito elencate:

- a. il trattamento riguarda qualunque operazione e complesso di operazioni, svolti con o senza l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati, concernenti la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, l'elaborazione, la modificazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, il blocco, la comunicazione, la diffusione, la cancellazione e la distruzione dei dati;
- b. il trattamento dei dati avviene con procedure atte a garantire la sicurezza;
- c. i dati sono trattati per le finalità istituzionali dell'ente ed in particolare al fine della produzione di un elenco degli idonei per la stipula dei contratti (artt. 9-10 GDPR);
- d. la natura del conferimento di tali dati è obbligatoria;
- e. conseguenza dell'eventuale rifiuto a rispondere e conferire i dati: mancata ammissione del concorrente all'avviso per oggettiva impossibilità di verificare gli obbligatori requisiti previsti dal bando;
- f. i dati possono essere utilizzati e comunicati per i fini istituzionali dell'IPAB Casa Albergo per anziani, all'interno dell'Ente tra autorizzati al trattamento ed all'esterno per gli adempimenti relativi all'avviso quali la pubblicazione del giudizio ottenuto, la pubblicazione dell'elenco dei nominativi degli ammessi

e dell'elenco degli idonei e per l'applicazione del diritto di accesso dei concorrenti ai sensi della legge 241/1990 e dell'art. 15 GDPR;

- g. i dati raccolti saranno trattati per la durata di anni uno;
- h. il concorrente ha diritto di conoscere, cancellare, rettificare, aggiornare, integrare, opporsi al trattamento dei dati, nonché all'applicazione degli altri diritti riconosciuti di cui dall'artt. 15, 16, 17, 18, 20 e 21 GDPR. Per l'esercizio dei propri diritti il concorrente potrà rivolgersi all'ufficio Appalti dell'Ente;
- i. Il titolare del trattamento è l'IPAB Casa Albergo per Anziani. Il rappresentante legale è la Presidente Avv. Tosca Sambinello, agli effetti del presente atto domiciliata presso la sede dell'Ente.
- j. Responsabile della Protezione dei Dati (RPD / DPO) è la Ditta RobyOne S.r.l., nella persona della Dr.ssa Anita Macente, alla quale potrà rivolgersi per qualsiasi aspetto inerente alla privacy al tel. 049/0998416 – 049/9387608 o scrivendo una mail all'indirizzo dpo@robbyone.net oppure una PEC all'indirizzo dpo.robbyone@ronepec.it

16. ACCESSO AGLI ATTI

Ai sensi della legge 241/90 e s.m.i. gli atti derivanti dal presente procedimento concorsuale sono accessibili da parte dei concorrenti, in quanto titolari di un interesse giuridico qualificato. Il diritto di accesso potrà essere esercitato ad avvenuta approvazione della graduatoria finale.

17. VARIAZIONE DI DOMICILIO O RECAPITO

Il candidato dovrà comunicare le eventuali variazioni di domicilio, recapito o indirizzo di posta elettronica certificata che si verifichino durante la procedura selettiva e fino all'approvazione delle rispettive graduatorie di merito, al seguente indirizzo PEC: info.caa@ronepec.it oppure inviando una mail a info@casalendinara.it precisando il riferimento del concorso al quale si è partecipato.

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte degli aspiranti, o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

18. DISPOSIZIONI FINALI

Il presente Bando è stato emanato tenendo conto dei benefici in materia di assunzioni riservate agli invalidi ed agli altri aventi diritto (Art.16 Legge 68/99 ed art.5 DPR 487/94), nonché di quanto disposto dalla Legge 104/92 - *Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione salariale e i diritti delle persone handicappate* - e dalla Legge 125/91 che garantisce le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

L'Amministrazione ha facoltà del prorogare con provvedimento motivato, il termine di scadenza del presente Bando ovvero, di riaprire il termine stesso. Può anche revocare il Bando per motivi di pubblico interesse, ovvero rettificarlo dandone comunicazione agli interessati.

Il responsabile del procedimento è il Vice Direttore dell'Ente – Sig. Vittorio Boschetti.

Eventuali chiarimenti ed informazioni potranno essere richieste dal lunedì al venerdì dalle ore 10:30 alle ore 12:30, telefonando al numero 0425/641015 (interno *111 - Ufficio del Personale), oppure all'indirizzo di posta elettronica: info@casalendinara.it

Copia del presente bando, nonché del fac-simile della domanda di ammissione, sono disponibili all'albo dell'Ente, al link <https://one69.robbyone.net/257> e sul sito web ufficiale dell'Ente <http://www.casalendinara.it> nella sezione "Amministrazione trasparente \ Bandi di Concorso".

Per quanto non previsto nel presente Bando è fatto riferimento alle norme legislative, regolamentari e contrattuali vigenti.

Lendinara, 03/09/2019

F.to: Il Direttore
Damiano Mantovani

Al Signor Direttore
della Casa Albergo per Anziani
Via del Santuario n.31
45026 LENDINARA (RO)

OGGETTO: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO DI N.12 POSTI DI "ESECUTORE ADDETTO ALL'ASSISTENZA" - CAT.B1.

Il/La sottoscritto/a _____

c h i e d e

di poter partecipare al concorso pubblico, per titoli ed esami, indetto da Codesta Amministrazione con Decreto del Direttore n. 131 del 02/09/2019 per la copertura a tempo indeterminato di n.12 posti di "Esecutore Addetto all'Assistenza" – Cat.B1, di cui all'oggetto.

A tale scopo, sotto la sua personale responsabilità

d i c h i a r a

- di essere nato/a a _____ (_____) il _____ ;
- di essere residente a _____ (Prov. _____) C.a.p. _____ ;
in via _____ , n. _____ tel. _____ / _____ ;
- di essere cittadino/a _____ ; ¹
- di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____ ;
- di essere in godimento dei diritti politici;
- di non aver riportato condanne penali e di non aver pendenze penali in corso;
- di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- di aver l'idoneità fisica all'impiego;
- di trovarsi nella seguente posizione riguardo agli obblighi militari: _____ ;
- di essere in possesso del seguente titolo di studio richiesto per essere ammesso a partecipare al concorso: _____ conseguito presso _____ in data _____ con punteggio _____ organizzato da _____ città _____ , via _____ , tel/fax _____ ;
- di accettare tutte le norme e le condizioni del bando.

¹ I candidati che si trovano in una delle situazioni di cui ai punti a1) e a2) del paragrafo 2. Del Bando di concorso, dovranno allegare all'istanza di partecipazione, a pena di esclusione, idonea documentazione comprovante i requisiti di cui trattasi.

Per qualsiasi comunicazione relativa alla presente domanda viene indicato il seguente recapito, impegnandosi a comunicare ogni eventuale successiva variazione, riconoscendo che l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario:

Comune di _____ (Prov. ____)

Via _____ n. _____ Cap. _____

Tel. _____ / _____;

Posta elettronica certificata (facoltativa) _____

Allega alla presente:

- ricevuta di versamento di tassa concorso,

- _____,

- _____,

- _____,

- elenco in duplice copia degli allegati alla domanda stessa.

Il/La sottoscritto/a dichiara di aver ricevuto comunicazione e di aver liberamente preso atto che i suoi dati personali saranno utilizzati per la gestione della procedura concorsuale ed i conseguenti adempimenti presso l'Ente e che gli è riconosciuto il diritto di conoscere, cancellare, rettificare, aggiornare, integrare ed opporsi al trattamento degli stessi, nonché degli altri diritti riconosciuti dal Regol. UE 679/2016.

Dichiara, altresì, sotto la propria personale responsabilità, che quanto su affermato corrisponde a verità e si obbliga a provarlo mediante presentazione dei prescritti documenti che verranno richiesti come previsto dal bando stesso.

Data _____

Firma _____
(per esteso e leggibile)

N.B. Allegare copia di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.

(riservato all'ufficio)

Casa Albergo per Anziani di Lendinara

Il/La sottoscritto/a _____ certifico che la su estesa dichiarazione è stata firmata in mia presenza dal/dalla Sig./Sig.ra _____

della cui identità sono certo/a per:

☐ presa visione del documento di identità _____;

☐ conoscenza personale.

Lendinara, lì _____

(il/La ricevente)

(fac-simile dichiarazione)

OGGETTO: CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO DI N.12 POSTI DI "ESECUTORE ADDETTO ALL'ASSISTENZA" - CAT.B1. DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ.

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a a _____ (____) il _____
residente a _____ (Prov. ____) C.a.p. _____
in via _____, n. _____ tel. _____ / _____
a conoscenza di quanto prescritto dall'art.76 del D.Lgs.28/12/2000 n.445 sulla responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci per quelle rese ai sensi e per gli effetti di cui all'art.47 del citato D.Lgs. e sotto la propria personale responsabilità:

D I C H I A R A

Data _____

Firma _____
(per esteso e leggibile)

N.B. Allegare copia di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.

(riservato all'ufficio)

Casa Albergo per Anziani di Lendinara

Il/La sottoscritto/a _____ certifico che la su estesa dichiarazione è stata firmata in mia presenza dal/dalla Sig./Sig.ra _____ della cui identità sono certo/a per:

- ☐ presa visione del documento di identità _____ ;
☐ conoscenza personale.

Lendinara, lì _____

(il/La ricevente)

(fac-simile dichiarazione)

OGGETTO: CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO DI N.12 POSTI DI “ESECUTORE ADDETTO ALL’ASSISTENZA” – CAT.B1. DICHIARAZIONE PERIODO DI SERVIZIO.

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a a _____ (_____) il _____
residente a _____ (Prov. _____) C.a.p. _____
in via _____, n. _____ tel. _____ / _____
a conoscenza di quanto prescritto dall'art.76 del D.Lgs.28/12/2000 n.445 sulla responsabilità
penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci per quelle rese ai sensi e per gli
effetti di cui all'art.46 del citato D.Lgs. e sotto la propria personale responsabilità:

DICHIARA

Di aver svolto i seguenti periodi di servizio:

	dal _____	al _____
	dal _____	al _____
	dal _____	al _____
	dal _____	al _____

Profilo / mansione: _____
 presso: _____
 sede _____, via _____,
 fax _____;

Data _____

Firma _____
(per esteso e leggibile)

N.B. Allegare copia di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.

(riservato all'ufficio)

Casa Albergo per Anziani di Lendinara

Il/la sottoscritto/a _____ certifico che la su estesa dichiarazione
 è stata firmata in mia presenza dal/dalla Sig./Sig.ra _____
 della cui identità sono certo/a per:

- ☐ presa visione del documento di identità _____;
- ☐ conoscenza personale.

Lendinara, lì

(il/la ricevente)

(fac-simile dichiarazione)

OGGETTO: CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO DI N.12 POSTI DI "ESECUTORE ADDETTO ALL'ASSISTENZA" – CAT.B1. DICHIARAZIONE PARTECIPAZIONE CORSI .

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a a _____ (_____) il _____
residente a _____ (Prov. _____) C.a.p. _____
in via _____, n. _____ tel. _____ / _____
a conoscenza di quanto prescritto dall'art.76 del D.Lgs.28/12/2000 n.445 sulla responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci per quelle rese ai sensi e per gli effetti di cui all'art.46 del citato D.Lgs. e sotto la propria personale responsabilità:

D I C H I A R A

Di aver partecipato al seguente: (selezionare)

- ☐ corso di aggiornamento,
☐ convegno,
☐ seminario

presso: _____
organizzato da: _____
sede _____, via _____,
fax _____.

Data _____

Firma _____
(per esteso e leggibile)

N.B. Allegare copia di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.

(riservato all'ufficio)

Casa Albergo per Anziani di Lendinara

Il/La sottoscritto/a _____ certifico che la su estesa dichiarazione è stata firmata in mia presenza dal/dalla Sig./Sig.ra _____ della cui identità sono certo/a per:

- ☐ presa visione del documento di identità _____;
☐ conoscenza personale.

Lendinara, lì _____

(il/La ricevente)