AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER L'ASSUNZIONE DI UNA UNITÀ A TEMPO DETERMINATO NEL PROFILO PROFESSIONALE DI ASSISTENTE SOCIALE CON ORARIO PARZIALE (22 ORE SETTIMANALI)

(categoria D – posizione economica D1 C.C.N.L. Regioni – Autonomie locali)

IL SEGRETARIO – DIRETTORE

In esecuzione della Determinazione del Direttore n. 40 del 12.03.2019, esecutiva ai sensi di Legge,

RENDE NOTO

È indetta una selezione pubblica, per titoli e colloquio, per l'assunzione di una unità a tempo determinato nel profilo professionale di assistente sociale con orario parziale (22 ore settimanali) con inquadramento nella categoria D – posizione economica D1, così come previsto dal CCNL comparto "Funzioni Locali".

Le modalità di espletamento della presente procedura sono stabilite dal vigente "*Regolamento di disciplina delle modalità e delle procedure di selezione per l'assunzione del personale dipendente*" approvato con Deliberazione n. 28/2 del 15.11.2012.

Ai sensi della L. 10.04.1991 n. 125 viene assicurata la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso ai posti, come anche previsto dall'art. 57 del d.lgs. 30.03.2001 n. 165.

TRATTAMENTO ECONOMICO

L'inquadramento ed il trattamento giuridico-economico sono quelli di cui alla categoria D, posizione economica D1 del vigente C.C.N.L. Funzioni Locali 2016-2018.
Oltre allo stipendio tabellare contrattuale, spettano altresì la tredicesima mensilità, l'indennità di comparto, gli emolumenti di retribuzione accessoria e l'assegno per il nucleo famigliare, se ed in quanto dovuti. Il trattamento economico e tutti gli emolumenti sono sottoposti alle trattenute erariali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.

REQUISITI GENERALI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Possono partecipare all'avviso coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

a) Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, cittadinanza di uno dei Paesi appartenenti all'Unione Europea purché in possesso dei requisiti previsti dal DPCM 07/02/1994 n° 174 e tutti i cittadini di paesi terzi in possesso dei requisiti di cui all'art. 38 del D.lgs. 165/01 (come indicato all'art. 7 L. 97 del 06/08/2013);
b) Aver compiuto l'età di 18 anni;
c) Idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuato a cura dell'Ente prima dell'immissione in servizio;
d) Non essere mai stato oggetto di condanne penali o di altre misure che, ai sensi delle vigenti disposizioni, vietino l'accesso agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;
e) Posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva;
f) Non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ovvero non essere stati

dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, primo comma, lett. d), DPR 10 gennaio 1957, n. 3;

g) Godimento dei diritti civili e politici ovvero non essere incorso in alcuna delle cause che, a norma delle vigenti disposizioni di legge, ne impediscano il possesso;
h) Titolo di studio:
   - Diploma di assistente sociale ai sensi del DPR 15 gennaio 1987, n. 14;
   - ovvero Diploma Universitario in Servizio Sociale di cui all'art. 2, L. 84/93;
   - ovvero Laurea triennale appartenente alla classe 6 del D.M. 4.08.2000;
   - ovvero Laurea (L) appartenente alla classe L39 – Lauree in Servizio Sociale;
   - ovvero laurea specialistica (LS) appartenente alla classe 57/S Programmazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali;
   - ovvero laurea magistrale (LM) appartenente alla classe LM-87 Servizio sociale e politiche sociali;
   - ovvero altro titolo equipollente ai sensi della normativa vigente;
i) Iscrizione all'Albo professionale istituito ai sensi della legge 84/93 e D.M. 155/98 e successive modifiche e integrazioni previste dal D.P.R. 328/01.

Tutti i requisiti sopraelencati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione ed esservi dichiarati.

MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione alla procedura di selezione dovrà essere redatta utilizzando il modello allegato al presente avviso. Il modello "*Domanda di ammissione alla selezione*" è scaricabile dal sito del C.S.S. Villa "C. Resemini" www.villaresemini.it ed è disponibile anche presso gli Uffici amministrativi dell'Ente.

Qualora il candidato/a non utilizzi il modello allegato al presente avviso, la domanda, a pena di esclusione, dovrà in ogni caso contenere tutte le informazioni richieste.
La domanda dovrà essere indirizzata al Direttore del C.S.S. Villa "C. Resemini" (Via Maffei n. 370 – 45039 STIENTA).

La domanda dovrà pervenire entro e non oltre le ore 13:00 del giorno 24.04.2019.
Utilizzando una delle seguenti modalità:

- Invio con **Raccomandata A.R.** con avviso di ricevimento. Sulla busta dovrà essere indicato il nome e l'indirizzo del candidato nonché la dicitura "Domanda di partecipazione alla selezione pubblica per Assistente Sociale categoria D". Non farà fede l'indicazione di data e ora stampata sulla raccomandata dall'ufficio postale accettante, pertanto non saranno prese in considerazione le domande che perverranno oltre il termine sopra citato;
- Consegna in busta chiusa all'ufficio protocollo dell'Ente (dal lunedì al venerdì dalle ore 10:00 alle ore 12:30). Sulla busta dovrà essere indicato il nome e l'indirizzo del candidato/a nonché la dicitura "Domanda di partecipazione alla selezione pubblica per Assistente Sociale categoria D". In tal caso farà fede la data di presentazione effettuata a cura dell'ufficio protocollo dell'Ente;
- Invio con posta elettronica certificata al seguente indirizzo: villaresemini@mailsicura.info

La firma della domanda di ammissione non deve essere autenticata ma deve essere allegata una fotocopia in carta semplice (non autenticata) di un documento di identità in corso di validità.

Alla domanda vanno uniti i seguenti documenti:

- Titolo di qualifica richiesto dal presente avviso;
- Curriculum formativo e professionale, datato e firmato, redatto in carta libera e formulato come dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà;
- La prova dell'iscrizione alla sezione B) dell'Albo Professionale degli Assistenti Sociali;
- I titoli di studio, di specializzazione, di abilitazione, di formazione, di aggiornamento, di qualifica che il candidato/a ritiene di presentare nel proprio interesse ai fini di una loro valutazione da parte della Commissione esaminatrice;
- Certificazioni di servizio, che il candidato ritiene di presentare nel proprio interesse ai fini di una loro valutazione da parte della Commissione esaminatrice, riguardanti rapporti di pubblico impiego e privati anche a tempo determinato purchè non siano conclusi con demerito. Le attività libero professionali e le altre attività professionali di particolare qualificazione, dovranno essere documentate mediante copia del contratto;
- Fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Tali sopracitati documenti possono essere presentati:
- in originale o in copia autenticata ai sensi di legge;
- in copia fotostatica con unita dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi dell'art. 19 del DPR 28/12/2000 n. 445, che attesti che la copia è conforme all'originale, corredata di una fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

Il candidato è responsabile per dichiarazioni, in tutto o in parte, non rispondenti al vero ai sensi dell'art. 76 DPR 445/2000.

Le domande ricevute dopo la scadenza del termine stabilito o mancanti della firma o anche di uno solo dei documenti o dichiarazioni prescritti non verranno prese in considerazione.
L'Amministrazione non si assume responsabilità per la dispersione delle domande o comunicazioni, dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

L'eventuale esclusione dalla selezione sarà comunicata agli interessati o con e-mail o con posta elettronica certificata o con lettera raccomandata A.R.

VALUTAZIONE TITOLI E COLLOQUIO

La prova di selezione consisterà in un colloquio volto ad accertare le conoscenze e competenze professionali proprie dell'assistente sociale, sulle seguenti materie:

- Materie attinenti il conseguimento del titolo di studio di Assistente Sociale;
- Tecniche e metodologia proprie del servizio sociale, rilevamento e trattamento di situazioni di disagio individuale, familiare e sociale;
- Organizzazione dei servizi socio sanitari in particolare nell'ambito delle strutture per anziani;
- Nozioni di legislazione sulle IPAB e sul rapporto di lavoro dei pubblici dipendenti;
- Legislazione sanitaria e sociale, regionale e nazionale;
- Sistema di valutazione multidimensionale SVAMA e Piano Assistenziale Individualizzato;
- Privacy;
- Accertamenti, ai sensi dell'art. 37 del d.lgs. 165/2011 di conoscenze informatiche di base e della lingua inglese.

La prova si intende superata con al raggiungimento della votazione minima di 21/30.

COMMISSIONE GIUDICATRICE

Con apposito provvedimento del Consiglio di Amministrazione verrà nominata la Commissione giudicatrice.
Il punteggio a disposizione della Commissione è di **40 punti** così ripartiti:

a) 30 punti per il colloquio;

b) 10 punti per i titoli, così suddivisi:

Titoli vari:	punti 2
Titoli di servizio:	punti 5
Titoli di studio:	punti 3

CALENDARIO PROVE

Le date e la sede della prova saranno comunicate ai candidati mediante avviso sul sito dell' Ipab, alla sezione *Bandi di Concorso* dell'Amministrazione trasparente. Tale avviso ha valore di notifica a tutti gli effetti e nessuna comunicazione di convocazione verrà inviata individualmente ai concorrenti ammessi.

APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA

La graduatoria formata dalla Commissione esaminatrice, secondo l'ordine del punteggio attribuito alla somma dei punteggi relativi alla valutazione del colloquio e alla valutazione dei titoli, è approvata con Determinazione del Direttore e viene pubblicata sull'albo on line dell'Ente.

UTILIZZO DELLA GRADUATORIA E ASSUNZIONE IN SERVIZIO

La graduatoria di selezione avrà validità di 36 mesi dalla data di approvazione.
La persona chiamata in servizio dovrà immediatamente dare la propria disponibilità o meno all'accettazione dell'incarico. In difetto l'amministrazione potrà procedere alla chiamata del successivo concorrente in graduatoria.

La graduatoria sarà utilizzata per il conferimento di incarichi a tempo determinato la cui durata sarà indicata in relazione alle necessità organizzative.
L'amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare la presente selezione o parte di essa, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse o per disposizioni di legge.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Secondo quanto previsto dal Regolamento UE GDPR n. 2016/679 fatti salvi gli articoli del d.lgs. 196/2003 non ricompresi nella 679/2016, i dati personali forniti dai candidati in sede di presentazione della domanda verranno trattato esclusivamente ai fini della presente procedura e in caso di assunzione ai fini della costituzione del rapporto di lavoro.

Per quanto non previsto dal presente avviso si fa riferimento alle disposizioni di Legge e Regolamenti applicabili.
Il presente bando sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente al seguente indirizzo www.villaresemini.it

Per ulteriori informazioni rivolgersi agli uffici amministrativi dell'Ente nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì, dalle ore 09:30 alle ore 13:00.

Prot. n. 587
Stienta, 25.03.2019

Il Direttore
Monica Bottoni

CENTRO DEI SERVIZI SOCIALI VILLA C. RESEMINI STIENTA -RO-

Centro dei Servizi Sociali
Villa "C. Resemini"
Via Matteotti, 370
45039 Stienta Rovigo

Tel.0425 746077 Fax.0425 746022
info@villaresemini.it www.villaresemini.it
PECvillaresemini@mailsicura.info
C.F.83000730297
P.IVA 00916840291

Sistema Qualità Certificato
UNITER UNITER

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER L'ASSUNZIONE DI UNA UNITÀ A TEMPO DETERMINATO NEL PROFILO PROFESSIONALE DI ASSISTENTE SOCIALE CON ORARIO PARZIALE (22 ORE SETTIMANALI)

(categoria D – posizione economica D1 C.C.N.L. Regioni – Autonomie locali)

IL SEGRETARIO – DIRETTORE

In esecuzione della Determinazione del Direttore n. 40 del 12.03.2019, esecutiva ai sensi di Legge,

RENDE NOTO

È indetta una selezione pubblica, per titoli e colloquio, per l'assunzione di una unità a tempo determinato nel profilo professionale di assistente sociale con orario parziale (22 ore settimanali) con inquadramento nella categoria D – posizione economica D1, così come previsto dal CCNL comparto "Funzioni Locali".

Le modalità di espletamento della presente procedura sono stabilite dal vigente "*Regolamento di disciplina delle modalità e delle procedure di selezione per l'assunzione del personale dipendente*" approvato con Deliberazione n. 28/2 del 15.11.2012.

Ai sensi della L. 10.04.1991 n. 125 viene assicurata la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso ai posti, come anche previsto dall'art. 57 del d.lgs. 30.03.2001 n. 165.

TRATTAMENTO ECONOMICO

L'inquadramento ed il trattamento giuridico-economico sono quelli di cui alla categoria D, posizione economica D1 del vigente C.C.N.L. Funzioni Locali 2016-2018.
Oltre allo stipendio tabellare contrattuale, spettano altresì la tredicesima mensilità, l'indennità di comparto, gli emolumenti di retribuzione accessoria e l'assegno per il nucleo famigliare, se ed in quanto dovuti. Il trattamento economico e tutti gli emolumenti sono sottoposti alle trattenute erariali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.

REQUISITI GENERALI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Possono partecipare all'avviso coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

a) Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, cittadinanza di uno dei Paesi appartenenti all'Unione Europea purché in possesso dei requisiti previsti dal DPCM 07/02/1994 n° 174 e tutti i cittadini di paesi terzi in possesso dei requisiti di cui all'art. 38 del D.lgs. 165/01 (come indicato all'art. 7 L. 97 del 06/08/2013);
b) Aver compiuto l'età di 18 anni;
c) Idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuato a cura dell'Ente prima dell'immissione in servizio;
d) Non essere mai stato oggetto di condanne penali o di altre misure che, ai sensi delle vigenti disposizioni, vietino l'accesso agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;
e) Posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva;
f) Non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ovvero non essere stati

dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, primo comma, lett. d), DPR 10 gennaio 1957, n. 3;

g) Godimento dei diritti civili e politici ovvero non essere incorso in alcuna delle cause che, a norma delle vigenti disposizioni di legge, ne impediscano il possesso;
h) Titolo di studio:
   - Diploma di assistente sociale ai sensi del DPR 15 gennaio 1987, n. 14;
   - ovvero Diploma Universitario in Servizio Sociale di cui all'art. 2, L. 84/93;
   - ovvero Laurea triennale appartenente alla classe 6 del D.M. 4.08.2000;
   - ovvero Laurea (L) appartenente alla classe L39 – Lauree in Servizio Sociale;
   - ovvero laurea specialistica (LS) appartenente alla classe 57/S Programmazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali;
   - ovvero laurea magistrale (LM) appartenente alla classe LM-87 Servizio sociale e politiche sociali;
   - ovvero altro titolo equipollente ai sensi della normativa vigente;
i) Iscrizione all'Albo professionale istituito ai sensi della legge 84/93 e D.M. 155/98 e successive modifiche e integrazioni previste dal D.P.R. 328/01.

Tutti i requisiti sopraelencati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione ed esservi dichiarati.

MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione alla procedura di selezione dovrà essere redatta utilizzando il modello allegato al presente avviso. Il modello "*Domanda di ammissione alla selezione*" è scaricabile dal sito del C.S.S. Villa "C. Resemini" www.villaresemini.it ed è disponibile anche presso gli Uffici amministrativi dell'Ente.

Qualora il candidato/a non utilizzi il modello allegato al presente avviso, la domanda, a pena di esclusione, dovrà in ogni caso contenere tutte le informazioni richieste.
La domanda dovrà essere indirizzata al Direttore del C.S.S. Villa "C. Resemini" (Via Maffei n. 370 – 45039 STIENTA).

La domanda dovrà pervenire entro e non oltre le ore 13:00 del giorno 24.04.2019.
Utilizzando una delle seguenti modalità:

- Invio con **Raccomandata A.R.** con avviso di ricevimento. Sulla busta dovrà essere indicato il nome e l'indirizzo del candidato nonché la dicitura "Domanda di partecipazione alla selezione pubblica per Assistente Sociale categoria D". Non farà fede l'indicazione di data e ora stampata sulla raccomandata dall'ufficio postale accettante, pertanto non saranno prese in considerazione le domande che perverranno oltre il termine sopra citato;
- Consegna in busta chiusa all'ufficio protocollo dell'Ente (dal lunedì al venerdì dalle ore 10:00 alle ore 12:30). Sulla busta dovrà essere indicato il nome e l'indirizzo del candidato/a nonché la dicitura "Domanda di partecipazione alla selezione pubblica per Assistente Sociale categoria D". In tal caso farà fede la data di presentazione effettuata a cura dell'ufficio protocollo dell'Ente;
- Invio con posta elettronica certificata al seguente indirizzo: villaresemini@mailsicura.info

La firma della domanda di ammissione non deve essere autenticata ma deve essere allegata una fotocopia in carta semplice (non autenticata) di un documento di identità in corso di validità.

Alla domanda vanno uniti i seguenti documenti:

- Titolo di qualifica richiesto dal presente avviso;
- Curriculum formativo e professionale, datato e firmato, redatto in carta libera e formulato come dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà;
- La prova dell'iscrizione alla sezione B) dell'Albo Professionale degli Assistenti Sociali;
- I titoli di studio, di specializzazione, di abilitazione, di formazione, di aggiornamento, di qualifica che il candidato/a ritiene di presentare nel proprio interesse ai fini di una loro valutazione da parte della Commissione esaminatrice;
- Certificazioni di servizio, che il candidato ritiene di presentare nel proprio interesse ai fini di una loro valutazione da parte della Commissione esaminatrice, riguardanti rapporti di pubblico impiego e privati anche a tempo determinato purchè non siano conclusi con demerito. Le attività libero professionali e le altre attività professionali di particolare qualificazione, dovranno essere documentate mediante copia del contratto;
- Fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Tali sopracitati documenti possono essere presentati:
- in originale o in copia autenticata ai sensi di legge;
- in copia fotostatica con unita dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi dell'art. 19 del DPR 28/12/2000 n. 445, che attesti che la copia è conforme all'originale, corredata di una fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

Il candidato è responsabile per dichiarazioni, in tutto o in parte, non rispondenti al vero ai sensi dell'art. 76 DPR 445/2000.

Le domande ricevute dopo la scadenza del termine stabilito o mancanti della firma o anche di uno solo dei documenti o dichiarazioni prescritti non verranno prese in considerazione.
L'Amministrazione non si assume responsabilità per la dispersione delle domande o comunicazioni, dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

L'eventuale esclusione dalla selezione sarà comunicata agli interessati o con e-mail o con posta elettronica certificata o con lettera raccomandata A.R.

VALUTAZIONE TITOLI E COLLOQUIO

La prova di selezione consisterà in un colloquio volto ad accertare le conoscenze e competenze professionali proprie dell'assistente sociale, sulle seguenti materie:

- Materie attinenti il conseguimento del titolo di studio di Assistente Sociale;
- Tecniche e metodologia proprie del servizio sociale, rilevamento e trattamento di situazioni di disagio individuale, familiare e sociale;
- Organizzazione dei servizi socio sanitari in particolare nell'ambito delle strutture per anziani;
- Nozioni di legislazione sulle IPAB e sul rapporto di lavoro dei pubblici dipendenti;
- Legislazione sanitaria e sociale, regionale e nazionale;
- Sistema di valutazione multidimensionale SVAMA e Piano Assistenziale Individualizzato;
- Privacy;
- Accertamenti, ai sensi dell'art. 37 del d.lgs. 165/2011 di conoscenze informatiche di base e della lingua inglese.

La prova si intende superata con al raggiungimento della votazione minima di 21/30.

COMMISSIONE GIUDICATRICE

Con apposito provvedimento del Consiglio di Amministrazione verrà nominata la Commissione giudicatrice.
Il punteggio a disposizione della Commissione è di **40 punti** così ripartiti:

a) 30 punti per il colloquio;

b) 10 punti per i titoli, così suddivisi:

Titoli vari:	punti 2
Titoli di servizio:	punti 5
Titoli di studio:	punti 3

CALENDARIO PROVE

Le date e la sede della prova saranno comunicate ai candidati mediante avviso sul sito dell' Ipab, alla sezione *Bandi di Concorso* dell'Amministrazione trasparente. Tale avviso ha valore di notifica a tutti gli effetti e nessuna comunicazione di convocazione verrà inviata individualmente ai concorrenti ammessi.

APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA

La graduatoria formata dalla Commissione esaminatrice, secondo l'ordine del punteggio attribuito alla somma dei punteggi relativi alla valutazione del colloquio e alla valutazione dei titoli, è approvata con Determinazione del Direttore e viene pubblicata sull'albo on line dell'Ente.

UTILIZZO DELLA GRADUATORIA E ASSUNZIONE IN SERVIZIO

La graduatoria di selezione avrà validità di 36 mesi dalla data di approvazione.
La persona chiamata in servizio dovrà immediatamente dare la propria disponibilità o meno all'accettazione dell'incarico. In difetto l'amministrazione potrà procedere alla chiamata del successivo concorrente in graduatoria.

La graduatoria sarà utilizzata per il conferimento di incarichi a tempo determinato la cui durata sarà indicata in relazione alle necessità organizzative.
L'amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare la presente selezione o parte di essa, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse o per disposizioni di legge.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Secondo quanto previsto dal Regolamento UE GDPR n. 2016/679 fatti salvi gli articoli del d.lgs. 196/2003 non ricompresi nella 679/2016, i dati personali forniti dai candidati in sede di presentazione della domanda verranno trattato esclusivamente ai fini della presente procedura e in caso di assunzione ai fini della costituzione del rapporto di lavoro.

Per quanto non previsto dal presente avviso si fa riferimento alle disposizioni di Legge e Regolamenti applicabili.
Il presente bando sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente al seguente indirizzo www.villaresemini.it

Per ulteriori informazioni rivolgersi agli uffici amministrativi dell'Ente nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì, dalle ore 09:30 alle ore 13:00.

Prot. n. 587
Stienta, 25.03.2019

Il Direttore
Monica Bottoni

CENTRO DEI SERVIZI SOCIALI VILLA C. RESEMINI STIENTA -RO-

Centro dei Servizi Sociali
Villa "C. Resemini"
Via Matteotti, 370
45039 Stienta Rovigo

Tel.0425 746077 Fax.0425 746022
info@villaresemini.it www.villaresemini.it
PECvillaresemini@mailsicura.info
C.F.83000730297
P.IVA 00916840291

Sistema Qualità Certificato
UNITER UNITER

Modello A

C.S.S. Villa "C. Resemini"
Al Direttore
Via Maffei n. 370
45039 Stienta (Ro)

Oggetto: domanda di partecipazione alla selezione pubblica per titoli e colloquio per l'assunzione di una unità a tempo determinato nel profilo professionale di assistente sociale con orario parziale (22 ore settimanali) con inquadramento nella categoria D – posizione economica iniziale D1, così come previsto dal CCNL comparto "Funzioni Locali".

Il/la sottoscritto/a _____ chiede di poter partecipare alla selezione pubblica in oggetto.

Consapevole che in caso di dichiarazioni mendaci, ovunque rilasciate nel contesto della presente domanda e nei documenti ad essa allegati, il dichiarante incorre nelle sanzioni penali richiamate nell'art. 76 del DPR n. 445/2000 oltre alla decadenza dei benefici conseguenti il provvedimento emanato in base alle dichiarazioni non veritiere

DICHIARA

☐ di essere nato/a a _____ il _____ e di essere residente a _____ in Via/Piazza _____ n. _____, numero telefono: _____;

☐ di avere il seguente codice fiscale _____;

☐ di essere in possesso della cittadinanza italiana, ovvero di essere in possesso del seguente requisito sostitutivo della cittadinanza italiana _____ _____;

☐ di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____

oppure

☐ di non essere iscritto in alcuna lista elettorale per i seguenti motivi:

_____

_____

☐ di non essere escluso dall'elettorato politico attivo;

☐ di essere fisicamente idoneo/a all'impiego e di essere esente da infermità o imperfezioni che possono influire sul rendimento del servizio,

oppure

☐ di essere portatore delle seguenti imperfezioni e/o infermità:

_____

_____

(la persona portatrice di handicap, ai sensi del comma 2, dell'art. 20, della legge 5 febbraio 1993, n. 104, deve specificare nella domanda l'ausilio necessario, in relazione al proprio handicap, per lo svolgimento delle prove nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi)

☐ di non aver subito condanne penali definitive o provvedimenti definitivi del Tribunale (legge 13/12/1999 n.475) o condanne o provvedimenti di cui alla legge 97/2001, che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione;

oppure

☐ di avere subito le seguenti condanne penali definitive o provvedimenti definitivi del tribunale (legge 13/12/1999 n. 475) o condanne o provvedimenti di cui alla legge 97/2001 (indicare la data della decisione, l'Autorità che l'ha emessa ed il reato commesso):

_____

_____

☐ di non essere stato destituito, dispensato o dichiarato decaduto da impieghi presso una Pubblica Amministrazione

oppure

☐ di essere in una delle seguenti condizioni: _____

_____

☐ di essere nella seguente posizione riguardo alla leva militare _____

_____

☐ di essere in possesso del seguente titolo di studio necessario per l'ammissione al concorso (fare dichiarazione e allegare copia, si veda allegato C): _____

_____ conseguito il _____ presso

_____

☐ di essere iscritto/a all'Albo professionale di _____, con iscrizione n. _____;

☐ di avere diritto alla precedenza o preferenza nell'assunzione, in caso di parità di punteggio in quanto: _____

_____

(allegare documentazione probatoria);

☐ di accettare incondizionatamente ed al completo tutte le norme nazionali e contenute nei regolamenti dell'Ente relative allo stato giuridico ed economico dei dipendenti, nonché le eventuali future variazioni od integrazioni che l'Amministrazione potrà apportare in seguito alla regolamentazione interna;

☐ di avere preso visione di tutte le informazioni, prescrizioni e condizioni contenute nel bando di concorso e di accettarle senza riserva;

☐ di autorizzare l'Ente all'acquisizione dei dati personali secondo quanto previsto dal Regolamento UE GDPR n. 2016/679, fatti salvi gli articoli del d.lgs. 196/2003 non ricompresi nella 679/2016.

Chiede infine che le comunicazioni relative al concorso siano inviate:

I. Al seguente indirizzo: _____

_____

II. Alla seguente casella di posta elettronica: _____

III. Alla seguente casella di posta elettronica certificata: _____

Data _____ _____

(firma)

Modello B

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

(art. 46 DPR 445/2000)

Non soggetta ad autenticazione – allegare fotocopia documento di identità in corso di validità

In riferimento alla domanda di partecipazione alla selezione pubblica per titoli e colloquio per l'assunzione di una unità a tempo determinato nel profilo professionale di assistente sociale con orario parziale (22 ore settimanali) con inquadramento nella categoria D – posizione economica iniziale D1, così come previsto dal CCNL comparto "Funzioni Locali".

Il/la sottoscritto/a _____, nato/a a _____

il _____, residente a _____

Via/Piazza _____,

consapevole delle sanzioni penali previste dall'artt. 76 del DPR 445/2000, nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non più rispondenti a verità:

DICHIARA

di avere prestato i seguenti servizi (indicare periodo, Ente-Amministrazione, datore di lavoro, profilo e qualifica, tipo di rapporto, cause di cessazione)

presso Pubbliche Amministrazioni:

dal	al	Orario (indicare il numero di ore)	Qualifica	Ente e/o datore di lavoro	Eventuali cause di cessazione
…./…./….	…./…./….	...../.....	....	....	....
…./…./….	…./…./….	...../.....	....	....	....
…./…./….	…./…./….	...../.....	....	....	....
…./…./….	…./…./….	...../.....	....	....	....
…./…./….	…./…./….	...../.....	....	....	....
…./…./….	…./…./….	...../.....	....	....	....
…./…./….	…./…./….	...../.....	....	....	....

Centro dei Servizi Sociali
Villa"C. Resemini"
Via Maffei, 370
45039 Stienta Rovigo

Tel.0425 746077 Fax.0425 746022
info@villaresemini.it www.villaresemini.it
PECvillaresemini@mailsicura.info
C.F.83000730297
P.IVA 00916840291

Sistema Qualità Certificato

…./…./….	…./…./….	...../.....	.....	.....	.....
…./…./….	…./…./….	...../.....	.....	.....	.....
…./…./….	…./…./….	...../.....	.....	.....	.....

presso privati datori di lavoro:

dal	al	Orario (indicare il numero di ore)	Qualifica	Ente e/o datore di lavoro	Eventuali cause di cessazione
…./…./….	…./…./….	...../.....	.....	.....	.....
…./…./….	…./…./….	...../.....	.....	.....	.....
…./…./….	…./…./….	...../.....	.....	.....	.....
…./…./….	…./…./….	...../.....	.....	.....	.....
…./…./….	…./…./….	...../.....	.....	.....	.....
…./…./….	…./…./….	...../.....	.....	.....	.....
…./…./….	…./…./….	...../.....	.....	.....	.....
…./…./….	…./…./….	...../.....	.....	.....	.....
…./…./….	…./…./….	...../.....	.....	.....	.....
…./…./….	…./…./….	...../.....	.....	.....	.....

Collaborazioni presso pubbliche amministrazioni (specificare il tipo di collaborazione):

dal	al	Orario (indicare il numero di ore)	Qualifica	Ente e/o datore di lavoro	Eventuali cause di cessazione
…./…./….	…./…./….	...../.....	.....	.....	.....
…./…./….	…./…./….	...../.....	.....	.....	.....

…./…./….	…./…./….	...../.....	....	....	....
…./…./….	…./…./….	...../.....	....	....	....
…./…./….	…./…./….	...../.....	....	....	....
…./…./….	…./…./….	...../.....	....	....	....
…./…./….	…./…./….	...../.....	....	....	....
…./…./….	…./…./….	...../.....	....	....	....
…./…./….	…./…./….	...../.....	....	....	....
…./…./….	…./…./….	...../.....	....	....	....

Collaborazioni presso privati datori di lavoro (specificare il tipo di collaborazione):

dal	al	Orario (indicare il numero di ore)	Qualifica	Ente e/o datore di lavoro	Eventuali cause di cessazione
…./…./….	…./…./….	...../.....	....	....	....
…./…./….	…./…./….	...../.....	....	....	....
…./…./….	…./…./….	...../.....	....	....	....
…./…./….	…./…./….	...../.....	....	....	....
…./…./….	…./…./….	...../.....	....	....	....
…./…./….	…./…./….	...../.....	....	....	....
…./…./….	…./…./….	...../.....	....	....	....
…./…./….	…./…./….	...../.....	....	....	....
…./…./….	…./…./….	...../.....	....	....	....
…./…./….	…./…./….	...../.....	....	....	....

…./…./….	…./…./….	...../.....	.....	.....	.....

Data _____

_____

(firma del dichiarante per esteso e leggibile)

Avvertenze: i titoli dichiarati non necessariamente verranno valutati dalla Commissione Giudicatrice, saranno valutati quelli che saranno ritenuti attinenti al profilo da ricoprire; non verranno comunque valutati i titoli indicati in modo insufficiente (es. titoli di servizio privi della data di inizio e/o fine o dell'orario, ecc..).

Centro dei Servizi Sociali
Villa"C. Resemini"
Via Maffei, 370
45039 Stienta Rovigo

Tel.0425 746077 Fax.0425 746022
info@villaresemini.it www.villaresemini.it
PECvillaresemini@mailsicura.info
C.F.83000730297
P.IVA 00916840291

Sistema Qualità Certificato

Modello C

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

(art. 46 DPR 445/2000)

Non soggetta ad autenticazione – allegare fotocopia documento di identità in corso di validità

In riferimento alla domanda di partecipazione alla selezione pubblica per titoli e colloquio per l'assunzione di una unità a tempo determinato nel profilo professionale di assistente sociale con orario parziale (22 ore settimanali) con inquadramento nella categoria D – posizione economica iniziale D1, così come previsto dal CCNL comparto "Funzioni Locali".

Il/la sottoscritto/a _____, nato/a a _____

il _____, residente a _____

Via/Piazza _____,

consapevole delle sanzioni penali previste dall'artt. 76 del DPR 445/2000, nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non più rispondenti a verità:

DICHIARA

Che le allegate copie dei sottoelencati titoli, sono conformi agli originali:

1) _____
2) _____
3) _____
4) _____
5) _____
6) _____
7) _____
8) _____
9) _____
10) _____

Data _____

_____

(firma del dichiarante per esteso e leggibile)