

ISTITUTO RODIGINO DI ASSISTENZA SOCIALE

AVVISO

**DI SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI E COLLOQUIO PER L'ASSUNZIONE DI UNA UNITA' A TEMPO DETERMINATO NEL PROFILO PROFESSIONALE DI ASSISTENTE SOCIALE CON ORARIO RIDOTTO (21 ORE SETTIMANALI)
(categoria D - posizione economica iniziale D1)**

IL DIRETTORE GENERALE

In esecuzione del decreto del Direttore Generale n. 219 del 11/10/2018, esecutivo a norma di legge.

RENDE NOTO

E' indetto un avviso di selezione pubblica, per titoli e colloquio per l'assunzione di una unità a tempo determinato nel profilo professionale di assistente sociale con orario ridotto (21 ore settimanali) con inquadramento nella categoria D - posizione economica iniziale D1, così come previsto dal CCNL comparto "Funzioni Locali".

Le modalità di espletamento della presente procedura sono stabilite: dalle disposizioni del presente bando;

dal Regolamento per i concorsi e le selezioni del personale, approvato con delibera del Consiglio d'Amministrazione la n. 40/06 del 31/05/2002; dal Decreto legislativo 30/03/2001 n. 165 e successive modifiche e integrazioni;

A norma dell'art. 7 - comma 1 - del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al relativo trattamento sul lavoro.

Al posto suddetto è attribuito il trattamento economico e giuridico previsto dal CCNL comparto "Funzioni Locali" e dalla normativa vigente al momento dell'assunzione.

Sul trattamento economico graveranno le ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali previste a norma di legge.

Requisiti d'ammissione

Possono partecipare all'avviso coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

A) Cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea.

Ai sensi dell'art. 38 D. Lgs. 165/01 e s.m.i. possono, altresì, partecipare:

- i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza

di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;

- i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

B) Idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuato a cura dell'Ente prima dell'immissione in servizio.

C) Diploma di Assistente Sociale rilasciato da scuole dirette a fini speciali riconosciuto ai sensi del D.P.R. 15 gennaio 1987 n. 14 e successive modificazioni con valore abilitante alla professione di Assistente Sociale

Ovvero

Diploma Universitario in Servizio Sociale

Ovvero

Laurea di primo livello conseguita nella Classe 6 (ex D.M. 509/99) o nella Classe L-39 (ex D.M.207/04)

Ovvero

Laurea Specialistica nella classe 57/S (ex DM 509/99) Programmazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali o nella classe LM-87 (ex DM 207/04) Servizio sociale e politiche sociali o equipollenti o equiparate

Il titolo di studio conseguito all'estero deve aver ottenuto, entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla presente selezione, il riconoscimento di equipollenza al titolo italiano rilasciato dalle competenti autorità.

D) Iscrizione all'Albo professionale degli Assistenti sociali; l'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei paesi membri dell'Unione Europea consente la partecipazione alla selezione fermo restando l'obbligo di iscriversi all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

E) aver compiuto l'età di 18 anni.

F) di essere in regola con le norme concernenti la leva militare.

G) di non avere riportato condanne penali definitive o provvedimenti definitivi del Tribunale (Legge 13/12/1999 n. 475) o condanne o provvedimenti di cui alla legge 97/2001, che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto d'impiego presso la Pubblica Amministrazione. Si precisa che ai sensi della Legge 475/1999 la sentenza prevista dall'art. 444 del codice di procedura penale (così detto patteggiamento) è equiparata a condanna.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile ovvero coloro che siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) DPR 10 gennaio 1957, n. 3

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando di selezione per la presentazione delle domande di ammissione.

MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione alla selezione dovrà essere redatta utilizzando preferibilmente il modello allegato al presente avviso

Il modello "domanda di ammissione alla selezione" è scaricabile dal sito dell'IRAS www.irasrovigo.it ed è disponibile anche presso l'Ufficio Personale dell'Ente

Qualora il candidato non utilizzi il modello allegato al presente avviso, la domanda, a pena di esclusione, dovrà in ogni caso contenere tutte le informazioni richieste.

La domanda di ammissione dovrà essere indirizzata al Responsabile del Servizio

Personale dell'I.R.A.S. (Via G. Giro n. 3 - 45100 ROVIGO)

La domanda dovrà pervenire entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 26 ottobre 2018

Utilizzando una delle seguenti modalità:

• invio con **Raccomandata A.R.** a mezzo del Servizio Postale. Sulla busta dovrà essere indicato il nome e l'indirizzo del candidato nonché la dicitura "Domanda di partecipazione alla selezione pubblica per "Assistente Sociale Categoria D". Non farà fede l'indicazione di data e ora stampata sulla raccomandata dall'ufficio postale accettante, pertanto non saranno prese in considerazione le domande che perverranno oltre il termine sopra citato;

• consegna in busta chiusa all'ufficio protocollo dell'Ente (dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00). Sulla busta dovrà essere indicato il nome e l'indirizzo del candidato nonché la dicitura "Domanda di partecipazione alla selezione pubblica per assistente sociale Cat. D posizione economica D1". In tal caso farà fede la data di presentazione effettuata a cura dell'Ufficio Protocollo dell'Ente.

• Invio con posta elettronica certificata al seguente indirizzo irasrovigo@pec.it

Il presente avviso e gli allegati sarà affisso nella bacheca dell'Ente e pubblicato sul sito dell'Iras www.irasrovigo.it.

La firma della domanda di ammissione non deve essere autenticata ma deve essere allegata una fotocopia in carta semplice (non autenticata) di un documento di identità in corso di validità.

Alla domanda vanno uniti i seguenti documenti:

- titolo di qualifica richiesto dal presente Avviso;
- curriculum formativo e professionale, datato e firmato, redatto in carta libera e formulato come dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà;
- la prova dell'iscrizione alla sezione B) dell'Albo Professionale degli Assistenti Sociali;
- i titoli di studio, di specializzazione, di abilitazione, di formazione, di aggiornamento, di qualifica che il candidato ritiene di presentare nel proprio interesse ai fini di una loro valutazione da parte della Commissione esaminatrice;
- certificazioni di servizio, che il candidato ritiene di presentare nel proprio interesse ai fini di una loro valutazione da parte della Commissione esaminatrice, riguardanti rapporti di pubblico impiego e privati anche a tempo determinato purché non siano conclusi con demerito. Le attività libero professionali e le altre attività professionali di particolare qualificazione, dovranno essere documentate mediante copia del contratto.
- Fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità

Tali sopraccitati documenti possono essere presentati:

- in originale o in copia autenticata ai sensi di legge;
- in copia fotostatica con unita dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi dell'art. 19 del DPR 28/12/2000 n. 445, che attesti che la copia è conforme all'originale, corredata di una fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

Il candidato può produrre, in luogo del titolo, una dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi dell'art. 46 del DPR 28/12/2000 n. 445 o una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 dello stesso decreto, corredata di una fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

In tal caso il candidato deve utilizzare il modello **autocertificazione di conformità all'originale di copie** allegato al presente avviso

Il candidato è responsabile per dichiarazioni, in tutto o in parte, non rispondenti al vero ai sensi dell'art. 76 DPR 445/2000.

Le domande ricevute dopo la scadenza del termine stabilito o mancanti della firma o anche di uno solo dei documenti o dichiarazioni prescritti non verranno prese in considerazione.

L'eventuale esclusione dalla selezione sarà comunicata agli interessati o con e-mail o con posta certificata o con lettera raccomandata A.R.

La prova di selezione consisterà in un colloquio volto ad accertare le conoscenze e competenze professionali proprie dell'assistente sociale, sulle seguenti materie:

materie oggetto del corso finalizzato al conseguimento del titolo di Assistente Sociale;

tecniche e metodologia proprie del servizio sociale, rilevamento e trattamento di situazioni di disagio individuale, familiare e sociale;

organizzazione dei servizi socio sanitari in particolare nell'ambito delle strutture per anziani.

VALUTAZIONE TITOLI E COLLOQUIO

Il punteggio a disposizione della Commissione è di 40 punti così ripartiti:

a) 20 punti per il colloquio.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

a) titoli di vari: punti 5

b) titoli di servizio: punti 12

c) titoli di studio: punti 3

I candidati che non riceveranno avviso di esclusione dovranno presentarsi, muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità, a sostenere la prova il giorno

06 novembre 2018 alle ore 09.00

Il colloquio si terrà presso l'auditorium A. Carlizzi presso la sede dell'IRAS sita a Rovigo in via Giacomo Giro n. 3

Tutte le comunicazioni saranno fatte alla residenza o all'indirizzo e mail o di posta certificata indicato nella domanda di partecipazione.

La graduatoria sarà formata dalla Commissione Esaminatrice secondo le prescrizioni del "Regolamento dei concorsi e delle selezioni" e sarà pubblicata all'albo dell'ente e sul sito istituzionale dell'Ente.

La graduatoria di selezione avrà validità di 36 mesi dalla data di approvazione.

La persona chiamata in servizio dovrà dare immediatamente la propria disponibilità o meno all'accettazione dell'incarico.

In difetto l'Amministrazione potrà procedere alla chiamata del successivo concorrente in graduatoria.

La graduatoria sarà utilizzata per il conferimento di incarichi a tempo determinato la cui durata sarà indicata in relazione alle necessità organizzative.

Le assunzioni di durata superiore a trenta giorni saranno oggetto di stipula di contratti individuali di lavoro.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare la presente selezione o parte di essa, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse o per disposizioni di legge.

I dati personali riguardanti i concorrenti saranno oggetto di trattamento da parte dell'Istituto Rodigino di Assistenza Sociale" nel rispetto delle norme di cui al D.Lgs. 101/2018 e al Regolamento UE 679/2016.

Per quanto non previsto dal presente avviso si riferimento alle disposizioni di Legge e Regolamentari applicabili.

Il presente avviso bando sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente al seguente indirizzo www.irasrovigo.it

Per ulteriori informazioni rivolgersi all' Ufficio Personale dell'Ente durante l'orario d'Ufficio.

Rovigo 11 OTT. 2018



DIRETTORE GENERALE
Dott. Avanzi Giovanni Luca

Istituto Rodigino di Assistenza Sociale
Al Responsabile del Servizio Personale
Via G. Giro n. 3
45100 ROVIGO

Oggetto: domanda di partecipazione alla selezione alla selezione pubblica per titoli e colloquio per l'assunzione di una unità a tempo determinato nel profilo professionale di assistente sociale con orario ridotto (21 ore settimanali) con inquadramento nella categoria D - posizione economica iniziale D1, così come previsto dal CCNL comparto "Funzioni Locali".

Il/la sottoscritto/a _____ chiede di poter partecipare alla selezione pubblica di cui all'oggetto.

Consapevole che in caso di dichiarazioni mendaci, ovunque rilasciate nel contesto della presente domanda e nei documenti ad essa allegati, il dichiarante incorre nelle sanzioni penali richiamate nell'art. 76 del DPR n. 445/2000 oltre alla decadenza dei benefici conseguenti il provvedimento emanato in base alle dichiarazioni non veritiere

DICHIARA

di essere nato/a a _____ il _____ e di essere residente a _____ in Via/Piazza _____ n. _____, numero di telefono (_____);

di avere il seguente codice fiscale _____ ;
 di essere in possesso della cittadinanza italiana (ovvero di essere in possesso del seguente requisito sostitutivo della cittadinanza italiana)

di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____ ;
oppure

di non essere iscritto in alcuna lista elettorale per i seguenti motivi: _____ ;

di non essere escluso dall'elettorato politico attivo;
 di essere in possesso dell'idoneità psicofisica all'impiego richiesto e di essere esente da infermità o imperfezioni che possono influire sul rendimento del servizio;

Oppure
 di essere portatore delle seguenti imperfezioni e/o infermità: _____

(la persona portatrice di handicap, ai sensi del comma 2, dell'art. 20, della legge 5 febbraio 1993 n. 104, deve specificare nella domanda l'ausilio necessario, in relazione al proprio handicap, per lo svolgimento delle prove nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi).

di non avere subito condanne penali definitive o provvedimenti definitivi del Tribunale (Legge 13/12/1999 n. 475) o condanne o provvedimenti di cui alla legge 97/2001, che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione.

oppure
 di avere subito le seguenti condanne penali definitive o provvedimenti definitivi del Tribunale (Legge 13/12/1999 n. 475) o condanne o provvedimenti di cui alla legge 97/2001, (indicare la data della decisione, l'Autorità che l'ha emessa ed il reato commesso); _____

di non essere stato destituito, dispensato o dichiarato decaduto da impieghi presso una Pubblica Amministrazione

oppure

di essere in una delle seguenti condizioni:

di essere nella seguente posizione riguardo alla leva militare (il candidato deve specificare se svolge servizio volontario)

di essere in possesso del seguente titolo di studio necessario per l'ammissione al concorso (fare dichiarazione e allegare copia si veda allegato C):

di avere diritto alla precedenza o preferenza nell'assunzione, in caso di parità di punteggio in quanto:

_____ (allegare documentazione probatoria);

di accettare incondizionatamente ed al completo tutte le norme nazionali e contenute nei regolamenti dell'Ente relative allo stato giuridico ed economico dei dipendenti, nonché le eventuali future variazioni od integrazioni che l'Amministrazione potrà apportare in seguito alla regolamentazione interna;

di avere preso visione di tutte le informazioni, prescrizioni e condizioni contenute nel bando di concorso e di accettarle senza riserva;

di avere liberamente preso atto che, ai sensi dell'art. 13, comma 1, del decreto legislativo 101/2018

- i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Iras di Rovigo – Servizio Ufficio Gestione Personale – per le finalità di gestione della procedura concorsuale e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo;

- il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso;

- l'interessato gode dei diritti di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui quello di far rettificare dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché – ancora – quello di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi;

- tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'Iras, titolare del trattamento;

- la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato al Servizio Ufficio Gestione Personale e preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali, nonché a cura della Commissione Esaminatrice.

Chiede infine che le comunicazioni relative al concorso siano inviate

A al seguente indirizzo _____

B alla seguente casella di post elettronica _____

C alla seguente casella di post elettronica certificata _____

Data _____

Firma

presso privati datori di lavoro:

dal	al	orario (indicare il numero di ore) Full time part-time	qualifica	Ente e/o datore di lavoro	Eventuali cause di cessazione
...../...../...../...../...../...../.....
...../...../...../...../...../...../.....
...../...../...../...../...../...../.....
...../...../...../...../...../...../.....
...../...../...../...../...../...../.....
...../...../...../...../...../...../.....
...../...../...../...../...../...../.....
...../...../...../...../...../...../.....
...../...../...../...../...../...../.....
...../...../...../...../...../...../.....
...../...../...../...../...../...../.....
...../...../...../...../...../...../.....
...../...../...../...../...../...../.....
...../...../...../...../...../...../.....
...../...../...../...../...../...../.....
...../...../...../...../...../...../.....
...../...../...../...../...../...../.....
...../...../...../...../...../...../.....
...../...../...../...../...../...../.....
...../...../...../...../...../...../.....

Collaborazioni presso pubbliche amministrazioni (specificare il tipo di collaborazione):

dal	al	orario (indicare il numero di ore) Full time part-time	qualifica	Ente e/o datore di lavoro	Eventuali cause di cessazione
...../...../...../...../...../...../.....
...../...../...../...../...../...../.....
...../...../...../...../...../...../.....
...../...../...../...../...../...../.....
...../...../...../...../...../...../.....
...../...../...../...../...../...../.....
...../...../...../...../...../...../.....
...../...../...../...../...../...../.....
...../...../...../...../...../...../.....
...../...../...../...../...../...../.....
...../...../...../...../...../...../.....
...../...../...../...../...../...../.....
...../...../...../...../...../...../.....
...../...../...../...../...../...../.....
...../...../...../...../...../...../.....
...../...../...../...../...../...../.....
...../...../...../...../...../...../.....
...../...../...../...../...../...../.....
...../...../...../...../...../...../.....
...../...../...../...../...../...../.....
...../...../...../...../...../...../.....

Collaborazioni presso privati datori di lavoro (specificare il tipo di collaborazione):

dal	al	orario (indicare il numero di ore) Full time part-time	qualifica	Ente e/o datore di lavoro	Eventuali cause di cessazione
...../...../...../...../...../...../.....
...../...../...../...../...../...../.....
...../...../...../...../...../...../.....
...../...../...../...../...../...../.....
...../...../...../...../...../...../.....
...../...../...../...../...../...../.....
...../...../...../...../...../...../.....
...../...../...../...../...../...../.....
...../...../...../...../...../...../.....
...../...../...../...../...../...../.....
...../...../...../...../...../...../.....
...../...../...../...../...../...../.....
...../...../...../...../...../...../.....
...../...../...../...../...../...../.....
...../...../...../...../...../...../.....
...../...../...../...../...../...../.....
...../...../...../...../...../...../.....
...../...../...../...../...../...../.....
...../...../...../...../...../...../.....
...../...../...../...../...../...../.....
...../...../...../...../...../...../.....

Data

(Firma del dichiarante per esteso e leggibile)

Avvertenze; i titoli dichiarati non necessariamente verranno valutati dalla Commissione Giudicatrice, saranno valutati quelli che saranno ritenuti attinenti al profilo da ricoprire; non verranno comunque valutati i titoli indicati in modo insufficiente (es. titoli di servizio privi della data di inizio e/o fine o della durata o dell'orario, ecc...)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'
(autocertificazione di conformità all'originale di copie)
(art. 47 DPR 445/2000)

Non soggetta ad autenticazione – allegare fotocopia documento di identità in corso di validità

In riferimento alla domanda di partecipazione alla selezione alla selezione pubblica per titoli e colloquio per l'assunzione di una unità a tempo determinato nel profilo professionale di assistente sociale con orario ridotto (21 ore settimanali) con inquadramento nella categoria D - posizione economica iniziale D1, così come previsto dal CCNL comparto "Funzioni Locali".

Il/la sottoscritto/a _____,
nato/a _____ il _____ Residente a
_____ via/piazza
_____.

consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000, nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non più rispondenti a verità:

DICHIARA

Che le allegate copie dei sottoelencati titoli, sono conformi agli originali:

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____
- 4) _____
- 5) _____
- 6) _____
- 7) _____
- 8) _____
- 9) _____
- 10) _____
- 11) _____
- 12) _____
- 13) _____

Data _____

(Firma del dichiarante per esteso e leggibile)