**DISCIPLINARE DI GARA**

**PROCEDURA APERTA TELEMATICA PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO DI RISTORAZIONE PRESSO IL CENTRO SERVIZI DI SAN BORTOLO, COMPRENSIVO DI RISTRUTTURAZIONE E ADEGUAMENTO TECNOLOGICO DEI LOCALI DELL’EX CENTRO COTTURA E LOCALI ANNESSI A RIDOTTO IMPATTO AMBIENTALE**

**C.I.G 9750629997**

**PREMESSE**

Il presente **Disciplinare**, allegato al **Bando di gara** inerente la procedura sopra indicata - di cui costituisce parte integrale e sostanziale - contiene le norme integrative al Bando relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara indetta dall’ISTITUTO RODIGINO DI ASSISTENZA SOCIALE (IRAS) di Rovigo, alle modalità di compilazione e presentazione dell’offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa ed alla procedura di aggiudicazione, nonché alle altre ulteriori informazioni relative all’affidamento del servizio.

L’affidamento in oggetto è stato disposto con determina a contrarre del Direttore Generale dell’IRAS nr.37 del 31/03/2023 ed avverrà mediante procedura aperta telematica con applicazione del criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 60 e 95, comma 3, lett. a) del D.lgs 18 aprile 2016, n. 50 (cosiddetto Codice dei contratti pubblici, ed in breve: Codice).

Ai sensi dell’art.58 del Codice, la presente procedura di scelta del contraente viene interamente svolta attraverso la piattaforma telematica di negoziazione http://[ipabbassoveneto.acquistitelematici.it](https://ipabbassoveneto.acquistitelematici.it)

Il luogo di svolgimento del servizio è Rovigo, presso la struttura Casa Serena in via Donato Bramante 13/15, come meglio specificato nel capitolato speciale d’appalto.

Codice NUTS: ITH37

**STAZIONE APPALTANTE**

Istituto Rodigino di Assistenza Sociale – Centro di servizi alla persona

Sede legale: Via Giacomo Giro, 3 – 45100 Rovigo

Tel. 0425/363311 - Fax 0425/363369

PEC irasrovigo@[pec.t](http://pec.casaluigimariutto.it)

Profilo committente: <http://www.irasrovigo.it>.

CPV principale: 55510000-8 - Servizi di mensa

Il codice CIG attribuito alla gara è: 9750629997

Le comunicazioni e gli scambi di informazioni con gli operatori economici si svolgono attraverso

Posta Elettronica Certificata (PEC) (art. 40 del D. Lgs. 50/2016).

Il Responsabile del procedimento per le fasi di programmazione, progettazione, affidamento ed esecuzione, ai sensi dell’art. 31 del D. Lgs. 50/2016, è il Direttore Generale Dott. Giovanni Luca Avanzi email avanzi@irasrovigo.it

Il Responsabile Unico del Procedimento è il dott. Giovanni Luca Avanzi , Direttore Generale dell’IRAS di Rovigo.

**ART. 1 - SISTEMA PER GLI ACQUISTI TELEMATICI**

Per l’espletamento della presente gara, l’IRAS si avvale del Sistema per gli Acquisti Telematici <https://ipabbassoveneto.acquistitelematici.it>, accessibile anche dal sito http://irasrovigo.it, conforme alle prescrizioni di cui all’art. 58 del Codice.

Tramite il sito si accede alla procedura nonché alla documentazione di gara.

Al fine della partecipazione alla presente procedura, è indispensabile:

· Un Personal Computer collegato ad internet e dotato di un browser;

· La firma digitale rilasciata da un certificatore accreditato e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall’art. 38, comma 2, del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445;

· La registrazione a <https://ipabbassoveneto.acquistitelematici.it> con le modalità e in conformità alle indicazioni di cui al successivo paragrafo 2.1.

La presentazione dell’offerta per la procedura, i chiarimenti e tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni relativi alla procedura devono essere effettuati esclusivamente attraverso la piattaforma <https://ipabbassoveneto.acquistitelematici.it> e quindi per via telematica, mediante l’invio di documenti elettronici sottoscritti con firma digitale, fatto salvo i casi in cui è prevista la facoltà di invio di documenti in formato cartaceo. Ogni operazione effettuata attraverso la piattaforma è memorizzata nel registro di sistema, quale strumento con funzioni di attestazione e tracciabilità di ogni azione compiuta su <https://ipabbassoveneto.acquistitelematici.it> e si intende compiuta nel giorno e nell’ora risultanti dalle registrazioni stesse. Le registrazioni di sistema relative alle operazioni eseguite nell’ambito della partecipazione alla presente procedura sono conservate a sistema e fanno piena prova nei confronti degli utenti della piattaforma. Le registrazioni di sistema sono effettuate ed archiviate digitalmente, in conformità alle disposizioni tecniche e normative di cui all’art. 43 del D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i..

**1.1 REGISTRAZIONE DELLE DITTE**

La gara si svolgerà interamente per via telematica attraverso la piattaforma <https://ipabbassoveneto.acquistitelematici.it>

Al fine di partecipare alla procedura telematica ogni operatore economico dovrà effettuare la registrazione. La registrazione alla piattaforma deve essere richiesta unicamente dal legale rappresentante e/o procuratore generale o speciale e/o dal soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la registrazione e impegnare l’operatore economico medesimo

Per effettuare la registrazione:

- Collegarsi al portale <https://ipabbassoveneto.acquistitelematici.it> e cliccare sul tasto REGISTRATI

- Seguire la procedura visibile a schermo inserendo i dati obbligatori richiesti dal sistema

- Una volta effettuata la registrazione, sarà possibile partecipare alla procedura in oggetto cliccando su DETTAGLI e successivamente su AVVIA LA PROCEDURA DI PARTECIPAZIONE

GLI UTENTI già REGISTRATI dovranno cliccare sul tasto ACCEDI e successivamente, dopo aver cliccato sul tasto DETTAGLI della procedura in oggetto, cliccare su AVVIA LA PROCEDURA DI PARTECIPAZIONE.

Si ricorda che le procedure aperte, compresi gli allegati offerti in presa visione dalla Stazione Appaltante, sono comunque CONSULTABILI anche senza effettuare la registrazione. La registrazione è invece necessaria per la partecipazione alla procedura.

Nella piattaforma sarà sempre possibile consultare i Manuali – Guide presenti nella sezione GUIDE, che forniscono le indicazioni necessarie per la registrazione e la corretta redazione e la tempestiva presentazione dell’offerta.

La piattaforma telematica prevede il caricamento e la compilazione dei seguenti STEP:

- Anagrafica

- Documenti amministrativi in cui sarà possibile caricare i documenti richiesti

- Offerta tecnica in cui sarà possibile caricare i documenti richiesti

- Offerta economica in cui sarà possibile caricare i documenti richiesti

- Trasmissione offerte tecniche/economiche e conferma finale partecipazione

Tutti i documenti devono essere sottoscritti con firma digitale ove richiesto.

E’ possibile scaricare sul proprio PC tutta la documentazione di gara dall’apposita sezione “Documentazione di gara”.

In caso di Raggruppamento Temporaneo o Consorzio costituendo è sufficiente la Registrazione della capogruppo mandataria senza che sia necessaria la Registrazione di tutti i soggetti facenti parte del Raggruppamento o del Consorzio. La procedura di Registrazione è automatica e avviene rapidamente. In ogni caso, ai fini del rispetto dei termini previsti per l’invio delle offerte e, per prevenire eventuali malfunzionamenti, si consiglia di procedere alla Registrazione con adeguato anticipo, prima della presentazione dell’offerta.

I formati accettati per i documenti da firmare digitalmente sono esclusivamente \*.pdf e \*.p7m, pena l’impossibilità di caricare il documento nel sistema.

Ogni singolo documento da caricarsi sul sistema non può superare i 15 MB di dimensione. Il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta sul Sistema non comporta l’invio dell’offerta alla Stazione Appaltante. Per trasmettere i documenti, è necessario confermare l’invio tramite l’apposita procedura. Il Concorrente è tenuto a verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti dal Sistema per procedere all’invio dell’offerta.

Il Sistema darà comunicazione al fornitore del corretto invio dell’offerta tramite PEC e tramite ricevuta di partecipazione scaricabile dalla pagina di conferma di avvenuta partecipazione alla gara.

Il Sistema consente di salvare la documentazione di offerta redatta dal Concorrente, interrompere la redazione dell’offerta e riprenderla in un momento successivo.

Nella piattaforma sarà sempre possibile consultare i Manuali – Guide presenti nella sezione GUIDE, che forniscono le indicazioni necessarie per la corretta redazione e la tempestiva presentazione dell’offerta.

Per qualunque necessità di supporto in merito all’utilizzo della Piattaforma o per problematiche tecniche relative all’utilizzo del portale telematico è possibile:

- nella sezione GUIDE alla voce MANUALI-GUIDE consultare le guide con ricerca della specifica procedura di gara in cui sono presenti schermate illustrative che guidano alla corretta partecipazione;

- nella sezione ASSISTENZA CONTATTI alla voce ASSISTENZA TENCICA aprire un ticket specifico per segnalare problemi o malfunzionamenti del sistema. I ticket consentono all’utente di verificare in ogni momento lo stato di avanzamento della segnalazione fino alla definitiva soluzione;

- contatto telefonico, previa apertura del ticket, al numero 070-41979 disponibile dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 16.00.

# DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

# DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

* Progetto ai sensi dell'art. 23 commi 14 e 15 del Codice, con i contenuti ivi previsti, costituito dalla relazione tecnica illustrativa, prospetto oneri economici, dal capitolato speciale d'appalto comprensivo dei seguenti allegati **planimetrie** dei locali del centro cottura del Centro Servizi di San Bortolo, dati occupazionali attuale gestore del servizio, linee di indirizzo regionali per la ristorazione nelle strutture residenziali extraospedaliere;
* Bando di gara;
* Disciplinare di gara e suoi modelli allegati:
* Allegato A: Domanda di partecipazione;
* Allegato B: D.G.U.E.;
* Allegato C: Dichiarazione plurioggettiva
* Allegato D: Dichiarazione avvalimento;
* Allegato E: Dichiarazione ditta ausiliaria;
* Allegato F: Modulo offerta economica;
* Allegato G: Dichiarazione relativa alla composizione del prezzo della giornata alimentare offerto
* Allegato H : Dichiarazione relativa agli oneri della sicurezza aziendali e della manodopera
* DUVRI;

Tutta la documentazione di gara è disponibile sulla piattaforma Centro Servizi Anziani Basso Veneto, sul sito internet della stazione appaltante (<http://www.irasrovigo.it/amministrazione-trasparente/bandi-di-gara-e-contratti).>

# CHIARIMENTI

E’ possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante proposizioni di quesiti scritti da inoltrare per mezzo della funzionalità INVIA QUESITO ALLA STAZIONE APPALTANTE, presente nei “Dettagli” della procedura, previa registrazione e da inoltrare entro le ore **12:00 del 17/04/2023**.

Non verranno evase richieste di chiarimento pervenute in modalità diversa da quella esplicitata.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite entro le ore **12:00 del giorno 21/04/2023**attraverso il medesimo canale utilizzato per l’invio della richiesta stessa.

Eventuali integrazioni alla documentazione di gara ovvero risposte alle suddette richieste che rivestano carattere di interesse generale saranno rese disponibili attraverso la pubblicazione di FAQ in forma anonima attraverso la funzionalità “Documentazione di gara”, presente sulla piattaforma , nell’interfaccia “Dettaglio” della presente procedura e saranno, inoltre, pubblicate sul sito internet della stazione appaltante nella sezione Amministrazione Trasparente all'indirizzo indicato al precedente punto 2.1.

Si invitano i concorrenti a visionare costantemente la Piattaforma ed il Sito Istituzionale.

Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici

# COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni di cui alla presente procedura sono eseguiti utilizzando mezzi di comunicazione elettronici.

Ai sensi dell’art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l’indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l’indirizzo di posta elettronica da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all’art. 76, del Codice.

Fatto salvo quanto previsto all’art. 29, comma 1, secondo periodo, del Codice, tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese attraverso la funzionalità “Comunicazioni procedura”, presente

sulla piattaforma Sintel, nell’interfaccia “Dettaglio” della presente procedura; diversamente l’amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

Successivamente alla chiusura della procedura a sistema, tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all’indirizzo PEC [irasrovigo@pec.it](mailto:irasrovigo@pec.it) e all’indirizzo indicato dai concorrenti nella documentazione di gara.

Eventuali modifiche dell’indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell’utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario/capofila si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all’art. 46 lett. f) del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all’offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all’offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

Le comunicazioni relative all’attivazione del soccorso istruttorio; alla eventuale richiesta di offerta migliorativa del prezzo, laddove prevista dal Disciplinare; al sorteggio di cui al paragrafo 20; avvengono di norma tramite la Piattaforma.

Le comunicazioni relative: a) all'aggiudicazione; b) all'esclusione; c) alla decisione di non aggiudicare l’appalto; d) alla data di avvenuta stipulazione del contratto con l'aggiudicatario; avvengono utilizzando il domicilio digitale fornito in sede di gara.

Per il sub-procedimento di verifica dell’anomalia e le corrispondenti comunicazioni, si rinvia alle disposizioni del paragrafo 21.

# OGGETTO DELL’APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

L'appalto ha per oggetto (art. 2 Capitolato):

* la somministrazione di pasti pronti provenienti dall’esterno, da avviare subito dopo la sottoscrizione dell’Accordo quadro, che continuerà durante l’esecuzione dei lavori di ristrutturazione della ex cucina IRAS e fino all’avvio a regime del servizio (fase 1);
* progettazione, ristrutturazione, adeguamento e messa a norma dei locali e degli impianti del centro cottura, fornitura di attrezzature e arredamenti necessari per il corretto espletamento del servizio, secondo quanto riportato nel presente capitolato speciale ed in conformità con il progetto tecnico presentato in fase di offerta (fase 2);
* la preparazione ed il confezionamento dei pasti nella cucina centralizzata IRAS mediante il sistema della cucina tradizionale in legame fresco caldo multiporzione a favore degli ospiti e alti utenti autorizzati, nonché la consegna dei pasti all’interno del Centro Servizi di San Bortolo, (fase3)

Tale servizio costituisce la prestazione principale dell’unico lotto oggetto di affidamento.

Sono previste quali prestazioni secondarie a carico dell’Appaltatore la progettazione ed esecuzione dei lavori di ristrutturazione degli spazi della dispensa, celle frigorifere, zona preparazione, cottura e distribuzione, nonché dell’adeguamento delle altre aree della ex cucina del centro di San Bortolo, compresa di attrezzature ed arredi, la creazione di una zona lavaggio centralizzato. Le prestazioni secondarie sono disciplinate dagli appositi documenti pubblicati nella procedura di gara.

Le modalità di svolgimento dei servizi sono conformi alle “Linee di indirizzo per la ristorazione nelle strutture residenziali extraospedaliere” (di cui al Piano Regionale Prevenzione-PRP 2020-2025, approvato con DGRV 1858 del 29.12.2021) approvate con DGRV 161 del 22.02.2022 (Allegato al Capitolato).

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Servizio di Ristorazione** | | | |  |  |  |
| **FASE 1** |  | | |  |  |  |
| **Fornitura pasti pronti - durata 180 giorno** | | | |  |  |  |
| **IRAS** |  | | |  |  |  |
| **Descrizione prestazione** | **Quantità annuale** | | | **Quantità per 180 giorni** | **importo**  **unitario a base d'asta** | **importo totale a**  **base di gara per 180 giorni** |
| **GIORNATE ALIMENTARI OSPITI** | 91.250 | | | 45.625 | € 8,80 | € 401.500,00 |
| **PASTI DIPENDENTI** | 720 | | | 360 | 6,00 € | € 2.160,00 |
| **PASTI MENSA Esterni** |  | | |  |  |  |
| **TOTALE IRAS** |  | | |  |  | **€ 403.660,00** |
| **FASE 3** | |  |  |  |  |  |
| **Servizio ristorazione - durata 108mesi** | | | |  |  |  |
| **IRAS** | |  |  |  |  |  |
| **Descrizione prestazione** | | **Quantità annuale** | **Quantità**  **complessive per 9 anni** | **importo unitario a base d'asta** | **Importo totale**  **annuale a base di gara** | **importo totale a base di gara per 9 anni** |
| **GIORNATE ALIMENTARI**  **IRAS OSPITI** | | 91.250 | 821.250 | €10.50 | € 958.125,00 | € 8.623.125,00 |
| **PASTI MENSA Dipendenti** | | 720 | 6.480 | € 6,00 | € 4.320,00 | € 38.880,00 |
| **PASTI MENSA Esterni** | |  |  |  |  |  |
| **Oneri di sicurezza non soggetti a ribasso** | |  |  |  |  | € 4.500,00 |
| **TOTALE FASE 3** | |  |  |  |  | **€ 8.666.505,00** |
| **TOTALE APPALTO** | |  |  |  |  | **€ 9.070.165 ,00** |

Ai sensi dell'art. 23, comma 16, del Codice l'importo a base di gara comprende i costi della manodopera che l'Ente aderente richiede di formulare agli Operatori economici partecipanti.

L'appalto è finanziato con fondi propri dell'Ente aderente.

I pagamento verranno effettuati come indicato all'art. 22 del CSA.

# DURATA

Il servizio avrà la durata stimata:

* di 180 giorni per il servizio di ristorazione e fornitura pasti pronti per il periodo transitorio e comunque del tempo necessario per il completamento dei lavori di ristrutturazione a carico dell’appaltatore per quanto riguarda la somministrazione di pasti pronti provenienti dall’esterno (fase 1)
* di 9 anni, naturali consecutivi e continui, a decorrere dalla data di inizio effettivo e messa a regime del servizio di ristorazione mediante preparazione dei pasti in legame fresco caldo presso i nuovi locali della cucina IRAS, con sistema multiporzione per gli ospiti e autorizzati (fase 3)

La prima fase decorrerà dalla data di sottoscrizione dell’Accordo quadro e successivo verbale di avvio delle prestazioni .

Al termine della prima fase e comunque successivamente al verbale di collaudo dei lavori di ristrutturazione della cucina del centro di San Bortolo, il DEC procederà a formalizzare il verbale di avvio del servizio **fase 3** alle condizioni del Piano di Progetto, termine dal quale avrà inizio la decorrenza contrattuale novennale, **con esclusione del servizio di lavastoviglie che decorrerà dalla data di scadenza del contratto con l’attuale appaltatore, data scadenza contratto 31/10/2024**

Le attrezzature fornite dall’Appaltatore saranno acquisite in proprietà dall’IRAS al termine del contratto senza pagamento di alcun corrispettivo aggiuntivo, intendendosi integralmente compensate nell’ambito dei corrispettivi per i servizi ed i lavori pagati all’Appaltatore dall’IRAS secondo quanto previsto dal seguente Articolo 4.

La ditta si impegnerà a restituire locali, impianti ed attrezzature allo scadere del contratto, alle medesime condizioni in cui le sono state consegnate con verbale di avvio del servizio, fase 2, considerata la normale usura.

*Il Bando e il presente Disciplinare di gara non impegnano in alcun modo l’IRAS., che ha il diritto di sospendere o interrompere a propria totale discrezione, per ragioni organizzative e/o di carattere economico finanziario, la procedura di aggiudicazione dell’appalto in qualsiasi momento senza che per questo incorra in alcuna responsabilità, né che insorgano a favore del concorrente diritti o pretese di sorta nei confronti di IRAS.*

# REVISIONE PREZZI

Clausola disciplinata dall'art. 24 del Capitolato Speciale di appalto.

# SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli Operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

**È vietato** ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

**È vietato** al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

**È vietato** al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti all'aggregazione possono presentare offerta, per il medesimo lotto, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all’articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi **è vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono **esclusi** dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

In alternativa i consorzi di cui all’articolo 45, comma 2, lettera c) del Codice possono eseguire le prestazioni con la propria struttura.

**È vietato**, ai consorziati designati dal consorzio di cui all’articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, di indicare a loro volta, a cascata, un altro soggetto per l’esecuzione.

Qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio di cui all’articolo 45 comma 2, lettera b) è tenuto anch’esso a indicare, in sede di offerta, i consorziati per i quali concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono **esclusi** dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all’art. 45, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

1. nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. **rete-soggetto**), l’aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell’organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L’organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
2. nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. **rete-contratto**), l’aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell’organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L’organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
3. nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l’organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l’aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

**Per tutte le tipologie di rete**, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell’appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all’art. 45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un’aggregazione di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell’art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

L’impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

# REQUISITI GENERALI

**Sono esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all’articolo 80 del Codice. In caso di partecipazione di consorzi di cui all’articolo 45, comma 2, lettere b) e c), del Codice la sussistenza dei requisiti di cui all’articolo 80 del Codice è attestata e verificata nei confronti del consorzio e delle consorziate indicate quali esecutrici.

Costituisce **causa di esclusione** degli operatori economici dalla procedura di gara il mancato rispetto, al momento della presentazione dell'offerta, degli obblighi in materia di lavoro delle persone con disabilità di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68, oltre che ai sensi dell’art. 80, comma 5, lettera i), del Codice.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell’articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l’amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel Protocollo di legalità sottoscritto dalla Regione del Veneto in data 17 settembre 2019 ai fini della prevenzione dei tentativi d’infiltrazione della criminalità

organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture e consultabile sul sito della Regione Veneto all’indirizzo: [http://www.regione.veneto.it/web/lavori-pubblici/protocollo-di-legalita,](http://www.regione.veneto.it/web/lavori-pubblici/protocollo-di-legalita) e il mancato rispetto dello stesso costituiscono **causa di esclusione** dalla gara, ai sensi dell’art. 1, comma 17 della L. 6 novembre 2012, n. 190.

In caso di servizi o forniture rientranti in una delle attività a maggior rischio di infiltrazione mafiosa di cui al comma 53, dell’articolo 1 della legge 6 novembre 2012, n. 190, gli Operatori economici devono possedere, **pena l’esclusione dalla gara**, l’iscrizione nell’elenco dei fornitori, prestatori di servizi ed esecutori di lavori non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (cosiddetta white list) istituito presso la Prefettura della provincia in cui l’Operatore economico ha la propria sede, oppure devono aver presentato domanda di iscrizione al predetto elenco. Ai sensi della lettera i-ter del citato comma 53, l'attività di ristorazione, gestione mense e catering rientra nella lista di attività maggiormente esposte a rischio di infiltrazione mafiosa, per cui è richiesta l'iscrizione.

# REQUISITI SPECIALI

I concorrenti devono essere in possesso, **a pena di esclusione**, dei requisiti previsti nei commi seguenti. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante il servizio FVOE (Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico, che ha sostituito AVCPass) come da delibera ANAC n. 464/2022.

# REQUISITI DI IDONEITÀ

Costituiscono requisiti di idoneità:

a) **iscrizione nel Registro delle Imprese** oppure nell’Albo delle Imprese artigiane per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in un altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all’articolo 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Per la comprova del requisito sono acquisiti d’ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell’Operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

# REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

Non richiesti per la partecipazione.

# REQUISITI DI CAPACITA' TECNICA E PROFESSIONALE

**Esecuzione negli ultimi tre anni dei seguenti servizi/forniture analoghi**

**6.3.1** - Il concorrente deve aver eseguito nell’ultimo triennio antecedente la data di pubblicazione del bando, servizi analoghi di importo complessivo minimo pari a **€ 3.000.000,00**= (euro tremilioni/00) resi nell’ambito dello stesso settore di attività oggetto dell’affidamento. Per servizi analoghi si intendono quelli svolti in settori di attività con le caratteristiche prestazionali di tipo assistenziale o socio sanitario – sono dunque esclusi quelli del settore ospedaliero – con il medesimo target di utenti delle attività oggetto dell’appalto; detto target è caratterizzato dalla prevalenza di anziani non autosufficienti. Tale requisito è richiesto al fine di valutare l’esperienza nello specifico settore, da parte del concorrente tenuto conto del valore di appalto oggetto di gara ed è necessario che l’operatore economico dimostri di aver maturato adeguata esperienza nei servizi oggetto d’appalto.

**Compilare parte IV sezione C del DGUE indicando l’oggetto del servizio, il contraente, l’importo e la durata.**

La comprova del requisito è fornita secondo le disposizioni di cui all’art. 86 e all’allegato XVII, parte II, del Codice.

Per la comprova del requisito sono acquisiti:

In caso di servizi prestati a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici mediante una delle seguenti modalità:

- copia conforme dei certificati rilasciati dall’amministrazione/ente contraente, o copia del contratto con l’indicazione dell’oggetto, dell’importo e del periodo di esecuzione.

In caso di servizi prestati a favore di committenti privati, mediante una delle seguenti modalità:

- copia conforme dei certificati rilasciati dal committente privato, o copia del contratto con l’indicazione dell’oggetto, dell’importo e del periodo di esecuzione.

**6.3.2** - Il concorrente deve avere eseguito nell’ultimo triennio antecedente la data di pubblicazione del bando, almeno un servizio di ristorazione con produzione in loco (ossia presso centro cottura dell’Ente destinatario del servizio) dell’intera giornata alimentare presso strutture per anziani, pubbliche o private, con capacità produttiva non inferiore a **250 “giornate alimentari ospiti” al giorno**. Tale requisito è richiesto al fine di valutare l’esperienza nello specifico settore da parte del concorrente, tenuto conto della tipologia del servizio che dovrà essere effettuato ed è necessario che l’operatore dimostri di aver maturato adeguata esperienza nei servizi oggetto d’appalto.

**Compilare parte IV sezione C del DGUE indicando l’oggetto del servizio, il contraente ed il numero delle giornate alimentari.**

La comprova del requisito è fornita secondo le disposizioni di cui all’art. 86 e all’allegato XVII, parte II, del Codice.

In caso di servizi prestati a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici mediante una delle seguenti modalità:

- copia conforme dei certificati rilasciati dall’amministrazione/ente contraente, o copia del contratto con l’indicazione dell’oggetto, dell’importo, del numero di “giornate alimentari ospiti al giorno” e del periodo di esecuzione.

In caso di servizi prestati a favore di committenti privati, mediante una delle seguenti modalità:

- copia conforme dei certificati rilasciati dal committente privato, o copia del contratto con l’indicazione dell’oggetto, dell’importo, del numero di “giornate alimentari ospiti” al giorno e del periodo di esecuzione.

Per “giornata” alimentare si intende la quotidiana fornitura e preparazione per il consumo di colazione, merenda di metà mattina, pranzo, merenda di metà pomeriggio, cena, bevanda serale.

**6.3.3 Possesso** di una **valutazione di conformità del proprio sistema di gestione della qualità** alla norma UNI **EN ISO 9001:2015** nel settore EA30 o equivalente, in corso di validità, idonea, pertinente e proporzionata al seguente ambito di attività: servizio di ristorazione collettiva.

**Compilare parte IV sezione D del DGUE.**

La comprova del requisito è fornita mediante copia conforme del certificato di conformità del sistema di gestione della qualità alla norma UNI EN ISO 9001:2015*.*

Tale documento è rilasciato da un organismo di certificazione accreditato ai sensi della norma *UNI CEI EN ISO/IEC 17021-1* per lo specifico settore e campo di applicazione/scopo del certificato richiesto, da un Ente nazionale unico di accreditamento firmatario degli accordi EA/MLA oppure autorizzato a norma dell’art. 5, par. 2 del Regolamento (CE), n. 765/2008.

Al ricorrere delle condizioni di cui all’articolo 87, comma 1 del Codice, la stazione appaltante accetta anche altre prove relative all’impiego di misure equivalenti, valutando l’adeguatezza delle medesime agli standard sopra indicati.

**6.3.4 Possesso di una valutazione di conformità** del proprio sistema di gestione ambientale alla norma **UNI EN ISO 14001:2015** o della registrazione EMAS, in corso di validità.

**Compilare parte IV sezione C e D del DGUE**

La comprova del requisito è fornita mediante registrazione EMAS oppure mediante copia conforme del certificato di conformità del sistema di gestione ambientale 14001 rilasciato da un organismo di certificazione accreditato. Qualora l’offerente dimostri di non avere avuto accesso alla registrazione EMAS o alla certificazione ISO 14001 o di non avere la possibilità di ottenere detta registrazione o certificazione entro i termini richiesti (ovvero la data in cui scadono i termini per la presentazione delle offerte), per motivi a lui non imputabili, saranno accettate altre prove documentali se capaci di dimostrare, in modo opportuno, l’equivalenza delle misure di gestione ambientale adottate rispetto a quanto previsto nel sistema comunitario di ecogestione e audit o nella norma UNI EN ISO 14001. Dette prove documentali possono essere rappresentate da una descrizione dettagliata del sistema di gestione ambientale attuato dall’offerente (politica ambientale, analisi ambientale iniziale, programma di miglioramento, attuazione del sistema di gestione ambientale, misurazioni e valutazioni degli indicatori ambientali, definizione delle responsabilità e delle azioni, sistema di documentazione).

La comprova del requisito è fornita mediante copia conforme dei certificati di conformità.

Al ricorrere delle condizioni di cui all’articolo 87, comma 1 del Codice, la stazione appaltante accetta anche altre prove relative all’impiego di misure equivalenti, valutando l’adeguatezza delle medesime agli standard sopra indicati.

* 1. **INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE**

I soggetti di cui all’art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un consorzio ordinario oppure di un’aggregazione di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Il **requisito relativo all’iscrizione** al Registro delle Imprese o Albo provinciale delle Imprese artigiane di cui al **punto 6.1 lett. a)** deve essere posseduto da:

a. da ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande o consorziate/consorziande o GEIE;

b. da ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e, dalla rete medesima, nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Il requisito relativo al fatturato specifico di cui al **punto 6.3 .1)** - servizi di ristorazione svolti in settori di attività con le caratteristiche prestazionali di tipo assistenziale o socio sanitario rivolte ad anziani e persone non autosufficienti di importo complessivo minimo pari a € 3.000.000 - deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo orizzontale nel complesso.

Il requisito relativo al fatturato specifico di cui al **punto 6.3.2lett. b2)** - esecuzione nell’ultimo triennio antecedente la data di pubblicazione del bando, di almeno un servizio di ristorazione con produzione in loco (ossia presso centro cottura dell’Ente destinatario del servizio) dell’intera giornata alimentare presso strutture per anziani, pubbliche o private, con capacità non inferiore a 250 ospiti – deve essere per intero dalla mandataria.

Il requisito di cui al punto **6.3.3)** deve essere posseduto da ciascun componente il RTI (costituito o costituendo).

Il requisito di cui al punto 6**.3.4)** deve essere posseduto dal raggruppamento nel suo complesso

# INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI

I soggetti di cui all’articolo 45 comma 2, lettere b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il requisito relativo all’iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell’Albo delle Imprese artigiane di cui al punto **6.1** deve essere posseduto dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori.

I requisiti di capacità tecnica e professionale devono essere posseduti:

1. per i consorzi di cui all’articolo 45, comma 2, lettera b) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo;
2. per i consorzi di cui all’articolo 45, comma 2, lett. c) del Codice, dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

# MODALITÀ DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico- finanziario, avverrà attraverso l’utilizzo del sistema FVOE – Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico (già AVCpass) reso disponibile dall’ANAC, come da ANAC n. 464/2022.

# AVVALIMENTO

Ai sensi dell’art. 89 del Codice, l’Operatore economico, singolo o associato, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico-finanziario, tecnico e professionale di cui all’art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

L’avvalimento è obbligatorio per gli operatori economici che hanno depositato la domanda di concordato, qualora non sia stato ancora depositato il decreto previsto dall’articolo 163 del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267.

## Non è consentito l’avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali, e di idoneità professionale di cui all’art. 6.1.

ll concorrente deve produrre i documenti e le dichiarazioni dell'ausiliaria indicati al punto 14.2

L’ausiliaria deve possedere i requisiti previsti dall’art. 80 del Codice e dichiararli in gara mediante presentazione di un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti, nonché di una dichiarazione integrativa nei termini indicati nel presente Disciplinare.

Ai sensi dell’art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, la specificazione dei requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi messi a disposizione e le correlate risorse strumentali e umane.

Il concorrente e l’ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l’avvalimento di più ausiliarie. L’ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell’art. 89, comma 7 del Codice, **a pena di esclusione**, non è consentito che l’ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l’ausiliaria che il concorrente che si avvale dei requisiti.

L’ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all’esclusione del concorrente e all’escussione della garanzia ai sensi dell’art. 89, comma 1, ferma restando l’applicazione dell’art. 80, comma 12 del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l’ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell’art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l’ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell’ausiliaria, la commissione comunica l’esigenza al RUP, il quale richiede per iscritto, secondo le modalità di cui al punto 2.3, al concorrente la sostituzione dell’ausiliaria, assegnando un termine congruo per l’adempimento decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell’ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all’esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell’ausiliaria o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell’offerta.

Non è sanabile – e quindi causa di esclusione dalla gara – la mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall’ausiliaria in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

# SUBAPPALTO

A pena di nullità, fatto salvo quanto previsto dall’articolo 106, comma 1, lettera d), il contratto non può essere ceduto, non può essere affidata a terzi l’integrale esecuzione delle prestazioni o lavorazioni oggetto del contratto di appalto, nonché la prevalente esecuzione dei contratti ad alta intensità di manodopera. E' ammesso il subappalto secondo le disposizioni dell'art. 105 del Codice.

Data l’importanza che il servizio di ristorazione ricopre per la struttura committente, per gli effetti che genera sulla salute e sul benessere psicofisico degli ospiti residenti e degli utenti del servizio domiciliare, si richiede che **le prestazioni definite “principali”** quali la preparazione dei pasti ed il loro confezionamento **siano svolte dall'affidatario**. Ciò è volto a raggiungere e mantenere costantemente i massimi comfort nutrizionali e di sicurezza, in relazione alla particolare e delicata natura delle prestazioni oggetto dell’appalto, soprattutto in un contesto di comunità e di utenti fragili.

Per quanto riguarda le attività “accessorie” e funzionali al servizio di ristorazione, di seguito elencate, è prevista la facoltà di subappalto, purché dichiarato in sede di offerta, ed entro il limite di cui all'art. 105, comma 1 del Codice dei Contratti.

Elenco dei servizi richiesti all’aggiudicatario, ma ritenuti subappaltabili:

* + Servizio di trasporto alle sedi dell’Ente , dei pasti per gli ospiti residenziali e dei pasti per gli utenti del servizio domiciliare
  + Servizio di fornitura di distributori automatici
  + Servizio di fornitura di un sistema informatizzato di prenotazione pasti e gestione del servizio
  + Servizio di pulizia, sanificazione, disinfezione e disinfestazione dei locali adibiti al servizio di ristorazione e delle attrezzature utilizzate nel centro cucina e cucine periferiche
  + Servizio di manutenzione ordinaria e straordinaria delle attrezzature
  + Servizio di derattizzazione dei locali adibiti al servizio di ristorazione

Elenco servizi opzionali, ritenuti subappaltabili:

* Servizio di preparazione sala da pranzo
* Servizio di supporto mensa

Il concorrente indica all’atto dell’offerta le parti del servizio che intende subappaltare o concedere in cottimo. **In caso di mancata indicazione delle parti da subappaltare, il subappalto è vietato**.

L’aggiudicatario ed il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti dell'Ente aderente dell’esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

# CAUZIONI E GARANZIE RICHIESTE

L’offerta è corredata, **a pena di esclusione**, da:

1. una garanzia provvisoria, come definita dall’art. 93 del Codice, pari al 2% dell’importo a base di gara e precisamente di € 181.403,00 Si applicano le riduzioni di cui all’art. 93, comma 7 del Codice;
2. una dichiarazione di impegno, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all’art. 93, comma 3 del Codice – anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria – a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva ai sensi dell’articolo 93, comma 8 qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta ai micro, piccoli e medi Operatori economici ed ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dai medesimi costituiti.

ATTENZIONE: Il beneficiario della garanzia provvisoria è l'**ENTE: ISTITUTO RODIGINO DI ASSISTENZA SOCIALE** a favore del quale deve essere emessa ed intestata.

Ai sensi dell’art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto dopo l’aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all’affidatario o all’adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del d.lgs. 6 settembre 2011, n.

159. Sono fatti riconducibili all’affidatario, tra l’altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali nonché la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del contratto. L’eventuale esclusione dalla gara prima dell’aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all’art. 89 comma 1 del Codice, non comporterà l’escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell’art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell’ambito dell’avvalimento.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente:

1. presso l'istituto incaricato del servizio di tesoreria Banca Intesa San Paolo o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante esclusivamente con bonifico o

con altri strumenti e canali di pagamento elettronici previsti dall'ordinamento vigente;

1. fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative o da intermediari finanziari che rispondano ai requisiti di cui all’art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria deve essere conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, c. 9, del Codice, adottato con D.M. 19 gennaio 2018, n. 31.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell’autorizzazione al rilascio di garanzie.

In caso di prestazione di garanzia fideiussoria, questa dovrà:

1. contenere espressa menzione dell’oggetto e del soggetto garantito (l'Ente aderente per conto del quale viene svolta la procedura di gara);
2. essere intestata a tutti gli Operatori economici del costituito/costituendo raggruppamento temporaneo/consorzio ordinario o del GEIE o dell’aggregazione di rete, ovvero al solo consorzio, in caso di consorzi stabili;
3. essere conforme allo schema tipo approvato con d.m. n. 31 del 19 gennaio 2018 (GU n. 83 del 10 aprile 2018) contenente il “Regolamento con cui si adottano gli schemi di contratti tipo per le garanzie fideiussorie previste dagli artt. 103 comma 9 e 104 comma 9 del d.lgs. 18 aprile 2016 n. 50”;
4. avere validità per 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell’offerta;
5. prevedere espressamente:
   1. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all’art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
   2. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all’art. 1957 secondo comma del codice civile;
   3. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della Stazione appaltante;
6. essere corredata dall’impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell’art. 93, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante per ulteriori 180 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l’aggiudicazione.
7. essere sottoscritta digitalmente dal garante.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere sottoscritte da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere inserite sulla Piattaforma in una delle seguenti forme:

1. originale informatico, ai sensi dell’articolo 1, lett. p) del D.lgs. 7 marzo 2005, n. 82, sottoscritto con firma digitale, o altro tipo di firma elettronica qualificata dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
2. in copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall’articolo 22, commi 1 e 2, del D.lgs. n. 82/2005;
3. in duplicato informatico dell’originale informatico conforme alle disposizioni dell’articolo 23-bis del D.lgs. n. 82/2005.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell’offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre nelle medesime forme di cui sopra una nuova garanzia provvisoria del

medesimo o di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell’offerta.

Per fruire delle riduzioni di cui all’articolo 93, comma 7 del Codice, il concorrente dichiara e documenta nella domanda di partecipazione il possesso dei relativi requisiti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all’articolo 93, comma 7, si ottiene:

* 1. per i soggetti di cui all’articolo 45, comma 2, lettere d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
  2. per i consorzi di cui all’articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, se il Consorzio ha dichiarato in fase di offerta che intende eseguire con risorse proprie, sole se il Consorzio possiede la predetta certificazione; se il Consorzio ha indicato in fase di offerta che intende assegnare parte delle prestazioni a una o più consorziate individuate nell’offerta, solo se sia il Consorzio sia la consorziata designata posseggono la predetta certificazione, o in alternativa se il solo Consorzio possiede la predetta certificazione e l’ambito di certificazione del suo sistema gestionale include la verifica che l’erogazione della prestazione da parte della consorziata rispetti gli standard fissati dalla certificazione.

Le altre riduzioni previste dall’articolo 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all’articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell’impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva **solo a condizione che siano stati già costituiti nella loro integrità prima della presentazione dell’offerta**. È onere dell’Operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell’art. 20 del D.Lgs. 82/2005, la data e l’ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

Non è sanabile – e quindi è **causa di esclusione** - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

Prima della stipula del contratto l'aggiudicatario dovrà presentare:

* cauzione definitiva, nella misura e con le modalità previste dall'art. 103 del Codice;
* copertura assicurativa come indicato all'art. 19 del CSA.

# SOPRALLUOGO OBBLIGATORIO

**Il sopralluogo è obbligatorio**. Tenuto conto che è necessario che le offerte vengano formulate, ai sensi dell'art. 79, c. 2 del Codice, soltanto a seguito di una visita dei luoghi, la mancata effettuazione del sopralluogo è **causa di esclusione** dalla procedura di gara.

Il termine ultimo in cui sarà possibile svolgere il sopralluogo è fissato nel **giorno 21/04/2023** e potrà essere fissato il relativo appuntamento entro il **20/04/2023**

Il sopralluogo sarà effettuato in presenza di un incaricato dell’iras; ai fini dell’effettuazione del prescritto sopralluogo, i concorrenti devono contattare l'ufficio tecnico provveditorato per fissare un appuntamento, inviando una mail (con richiesta di conferma di lettura) all'indirizzo [info@irasrovigo.it](mailto:info@irasrovigo.it) riportandovi i dati completi della ditta e il nominativo, qualifica e nr. telefonico di riferimento delle persone incaricate ad effettuarlo. Alla predetta mail dovrà essere allegata idonea documentazione atta a dimostrare la qualificazione dell'incaricato all'effettuazione del

sopralluogo.

Il sopralluogo potrà essere effettuato da un rappresentante legale, da un direttore tecnico del concorrente, come risultanti da certificato CCIAA/Albo/Registro, da soggetto diverso munito di delega sottoscritta ed autenticata ai sensi dell'art. 38, comma 3, del DPR 445/2000, purché dipendente dell’operatore economico concorrente o da un procuratore munito di apposita procura notarile.

Il sopralluogo dovrà essere effettuato da uno dei soggetti come sopra indicati: è esclusa la possibilità di delegare un incaricato estraneo all'impresa o avente con questa un rapporto di collaborazione in via autonoma.

In caso di raggruppamento temporaneo, GEIE, aggregazione di imprese di rete o consorzio ordinario, sia già costituiti che non ancora costituiti, in relazione al regime della solidarietà di cui all’art. 48, comma 5, del Codice tra i diversi operatori economici, il sopralluogo può essere effettuato da un incaricato per tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati, purché **munito delle deleghe di tutti i suddetti operatori**.

In caso di consorzio di cooperative, consorzio di imprese artigiane o consorzio stabile, il sopralluogo deve essere effettuato a cura del consorzio oppure dell’operatore economico consorziato indicato come esecutore del servizio.

Alla conclusione della visita, sarà rilasciato dal medesimo Ente aderente l'attestato di presa visione dei luoghi.

# PAGAMENTO IN FAVORE DELL’ AUTORITÀ

I concorrenti, **a pena di esclusione**, devono effettuare il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell’Autorità, scegliendo tra le modalità di cui alla deliberazione dell’Autorità n. 830 del 21/12/2021 (salvo ulteriori istruzioni ANAC) consultabile al seguente link:

<https://www.anticorruzione.it/documents/91439/f1c9ca7d-ca3a-2411-c43e-14faa2362867>

La mancata dimostrazione dell’avvenuto pagamento entro i termini costituisce **causa di esclusione** dalla procedura di gara.

L'importo del contributo a carico dell'Operatore economico - calcolato sul valore stimato d'appalto comprensivo delle eventuali opzioni contrattuali previste nella documentazione di gara – è pari a € 200,00.

# MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL’OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

La presentazione dell’offerta (documentazione amministrativa, offerta tecnica e offerta economica) deve essere trasmessa esclusivamente in formato elettronico, attraverso il sistema informatico all’indirizzo <https://ipabbassoveneto.acquistitelematici.it> secondo le modalità esplicitate nelle guide per l’utilizzo della piattaforma, accessibili dal sito <https://ipabbassoveneto.acquistitelematici.it/manuali>. **Si raccomanda di seguire pedissequamente la procedura guidata riportata nelle guide, eseguendo le operazioni richieste nella sequenza riportata nelle stesse.** L’offerta deve essere collocata sulla piattaforma entro e non oltre il termine perentorio ***delle ore 09:00 del giorno 28/04/2023***

Il concorrente potrà presentare una nuova offerta entro e non oltre il termine sopra indicato, previsto per la presentazione della medesima; questa nuova offerta sarà sostitutiva a tutti gli effetti della precedente. Non è necessario provvedere alla richiesta scritta di ritiro dell’offerta precedentemente inviata poiché il Sistema automaticamente annulla l’offerta precedente (stato “sostituita”) e la sostituisce con la nuova.

Tale operazione è possibile cliccando il tasto ANNULLA PARTECIPAZIONE presente nella sezione LA TUA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE nei Dettagli della procedura. In questo caso tutta la documentazione precedentemente caricata non verrà eliminata.

E’ possibile anche ritirare completamente la partecipazione cliccando sul tasto RITIRA PARTECIPAZIONE, accessibile dopo aver cliccato sul tasto ANNULLA PARTECIPAZIONE. In questo caso tutti i documenti precedentemente caricati verranno eliminati.

In ogni caso sarà sempre necessario confermare e trasmettere la nuova offerta entro e non oltre il termine sopra indicato.

Ad avvenuta scadenza del sopradetto termine, non sarà possibile inserire alcuna offerta, anche se sostitutiva a quella precedente.

Non sono ammesse offerte incomplete o condizionate. Saranno escluse altresì tutte le offerte redatte o inviate in modo difforme da quello prescritto nel presente disciplinare.

Non sono accettate offerte alternative.

Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione alla gara, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all’aggiudicazione.

La presentazione dell’offerta mediante la piattaforma è a totale ed esclusivo rischio del concorrente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell’offerta medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell’IRAS ove per ritardo o disguidi o motivi tecnici o di altra natura, l’offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio.

In ogni caso il concorrente esonera l’IRAS da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di ogni natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento della piattaforma. L’IRAS si riserva comunque di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento della piattaforma anche su segnalazione dei concorrenti.

**Trattandosi di procedura gestita su piattaforma telematica, si raccomanda di avviare e concludere per tempo la fase di collocazione dell’offerta sulla piattaforma e di non procedere alla collocazione nell’ultimo giorno e/o nelle ultime ore utile/i.**

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell’Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell’Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, l’offerta tecnica e l’offerta economica devono essere sottoscritte dal legale rappresentante del concorrente o suo procuratore.

Il DGUE, la domanda di partecipazione e le dichiarazioni devono essere redatte sui modelli predisposti e messi a disposizione dall’IRAS all’indirizzo internet ([http://www.irasrovigo.it/amministrazione-trasparente/bandi-di-gara-e-contratti)](http://www.irasrovigo.it/amministrazione-trasparente/bandi-di-gara-e-contratti).) e nella Documentazione di gara presente nei *Dettagli* della procedura.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli artt. 83, comma 3, 86 e 90 del D.Lgs. 50/2016.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella busta A, si applica l’art. 83, comma 9 del D.Lgs. 50/2016.

L’offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell’art. 32, comma 4 del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell’offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell’art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell’offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta da parte dell’IRAS sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

# SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l’incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con **esclusione** di quelle afferenti all’offerta tecnica ed all’offerta economica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all’art. 83, comma 9 del Codice.

L’irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l’esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell’offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

* il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è **causa di esclusione** dalla procedura di gara;
* l’omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
* la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio **solo se** i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell’offerta;
* la mancata presentazione di elementi a corredo dell’offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, **solo se** preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell’offerta;
* non è sanabile il difetto di sottoscrizione.

Ai fini della sanatoria la Stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine – non superiore a dieci giorni – perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

In caso di inutile decorso del termine, la Stazione appaltante procede all’**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la Stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitate alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

# CONTENUTO DELLE BUSTE TELEMATICHE – BUSTA AMMINISTRATIVA A – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Al primo step del percorso guidato “Invia Offerta” l’operatore economico dovrà indicare la forma di partecipazione alla presente procedura ed inserire, a **pena di esclusione**, la documentazione amministrativa indicata nei successivi punti:

1. domanda di partecipazione;
2. dichiarazione sostitutiva integrativa;
3. DGUE;
4. PASS-OE;
5. garanzia provvisoria e dichiarazione di impegno di un fidejussore;
6. eventuali certificazioni per la riduzione della garanzia provvisoria;
7. ricevuta di pagamento imposta di bollo;
8. ricevuta di pagamento contributo ANAC ove dovuto;
9. documentazione richiesta in caso di soggetti plurisoggettivi/associati;
10. eventuale documentazione per il caso di avvalimento.

# DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione, firmata digitalmente dal rappresentante legale del concorrente o da un procuratore (in tale ipotesi deve essere allegata copia della procura), verrà resa preferibilmente secondo il **Modello ALLEGATO A**, nella forma di dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, oppure, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

La domanda deve contenere tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni.

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l’impresa partecipa alla gara.

Si precisa che, **a pena di esclusione**, la dichiarazione, nel caso di raggruppamenti temporanei non ancora costituiti, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete e GEIE, deve essere resa da tutti gli Operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta.

Si precisa che, **a pena di esclusione**, la dichiarazione, nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, deve essere resa anche dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) ed il ruolo di ciascun Operatore economico (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio stabile, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; diversamente, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

Si rammenta che la domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal D.P.R. n. 642/1972 in ordine all’assolvimento dell’imposta di bollo.

Il pagamento dell'imposta – del valore di € 16,00 – viene effettuato tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate, oppure per gli Operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice Iban IT07Y0100003245348008120501, specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento. A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico rilasciata dal sistema @e.bollo ovvero del bonifico bancario.

In alternativa, il concorrente può acquistare una marca da bollo da € 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione contenuta nell'istanza telematica ed allegare copia del contrassegno in formato .pdf. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

Gli Operatori, laddove ne possano usufruire, indicano l'eventuale ricorrere di cause di esenzione dal pagamento dell'imposta di bollo di cui al Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/1972, allegato B ed al Decreto legislativo n. 117/2017, articolo 82.

# DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA INTEGRATIVA

Con dichiarazione resa, preferibilmente secondo il **Modello ALLEGATO A** ai sensi degli artt. 46 e 47 del

D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm. ii. oppure, per gli Operatori economici non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, il concorrente:

* + 1. dichiara i dati identificativi (nome, cognome, luogo e data di nascita, residenza, codice fiscale, qualifica) dei soggetti indicati nell’art. 80, comma 3, del Codice:
       - dei direttori tecnici;
       - del titolare per le ditte individuali;
       - per le società in nome collettivo: dei soci;
       - per le società in accomandita semplice: soci accomandatari;
       - per altro tipo di società o consorzio: membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali, membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, del direttore tecnico o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con un numero di soci pari o inferiore a quattro (nel caso di società, diverse dalle società in nome collettivo e dalle società in accomandita semplice, nelle

quali siano presenti due soli soci, ciascuno in possesso del cinquanta per cento della partecipazione azionaria, entrambi i soci);

* + 1. dichiara i dati identificativi (nome, cognome, luogo e data di nascita, residenza, codice fiscale, qualifica) degli eventuali soggetti cessati dalle cariche suindicate nell’anno antecedente la data di pubblicazione del bando;
    2. dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5, lett. f-bis e f-ter) del Codice;
    3. dichiara espressamente di accettare il protocollo di legalità richiamato nella documentazione di gara (art. 1, comma 17, della L. 190/2012);
    4. che la ditta è iscritta/in attesa di iscrizione nelle white-list della Prefettura di competenza. (Si rammenta che gli Operatori economici che eseguiranno le prestazioni/lavorazioni rientranti nell'elenco di cui all'art. 1, comma 53, della Legge 190/2012 e s.m.i. (appaltatore, subappaltatore, cooptata, consorziata esecutrice) devono possedere, **pena l’esclusione dalla gara**, l’iscrizione nell’elenco dei fornitori, prestatori di servizi ed esecutori di lavori non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (c.d. white list) istituito presso la Prefettura della provincia in cui l’Operatore economico ha la propria sede, oppure devono aver presentato domanda di iscrizione al predetto elenco (cfr. Circolare Ministero dell’Interno prot. 25954 del 23 marzo 2016 e DPCM 18 aprile 2013 come aggiornato dal DPCM 24 novembre 2016);
    5. di accettare l’obbligo di inserire in tutti i subcontratti la clausola risolutiva espressa per il caso in cui emergano informative interdittive di cui al Decreto Legislativo n. 159/2011, modificato dal Decreto Legislativo n. 218/2012 a carico dell’altro subcontraente, con l’impegno ad interrompere immediatamente rapporti di approvvigionamento con fornitori della filiera che siano colpiti da documentazione antimafia interdittiva (art. 84 Decreto Legislativo n. 159/2011) ovvero da provvedimento di cancellazione dagli elenchi di fornitori e prestatori di beni e servizi non soggetti a rischio di inquinamento mafioso (white-list), ovvero da diniego di iscrizione;
    6. di impegnarsi a denunciare immediatamente alle Forze di Polizia o all’Autorità Giudiziaria ogni illecita richiesta di denaro, prestazione o altra utilità, ovvero offerte di protezione nei confronti dell’imprenditore, degli eventuali componenti la compagine sociale o dei rispettivi familiari (richiesta di tangenti, pressioni per indirizzare l’assunzione di personale o l’affidamento di lavorazioni, forniture o servizi a determinate imprese, danneggiamenti, furti di beni personali o di cantiere), impegnandosi a segnalare la formalizzazione di tale denuncia alla Prefettura;
    7. indica le posizioni INPS, INAIL, e l’Agenzia delle Entrate competente per territorio;
    8. di avere esaminato il progetto e la documentazione di gara, e di accettare - senza condizione o riserva alcuna - tutte le clausole in essi contenute, di avere effettuato uno studio approfondito del progetto e di ritenerlo adeguato e realizzabile per il prezzo corrispondente all’offerta presentata;
    9. di avere preso conoscenza delle condizioni locali e della viabilità di accesso;
    10. di impegnarsi ad osservare integralmente il trattamento economico e normativo stabilito dai contratti collettivi nazionale e territoriale in vigore per il settore e per la zona nella quale si eseguono le prestazioni;
    11. di essere edotto degli obblighi derivanti dal codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui al DPR 62/2013 e di quello adottato dall'Ente aderente e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
    12. dichiara, fatta salva la disciplina prevista dalla L. 241/90 e dall'art. 53 del Codice, di acconsentire ad eventuali richieste d'accesso da parte di altri concorrenti alle informazioni fornite nell’ambito delle offerte ovvero a giustificazione delle medesime, OVVERO di non acconsentire per le parti di informazioni

che costituiscono segreti tecnici o commerciali, secondo motivata e comprovata dichiarazione allegata (NOTA: nella dichiarazione si dovranno indicare anche le parti sottratte all’accesso. Dovrà inoltre essere prodotta l'offerta con le corrispondenti parti oscurate come specificato);

* + 1. (eventuale, in caso di riduzione dell'importo della cauzione ai sensi dell'art. 93, comma 7, del D.Lgs 50/2016) dichiara di avvalersi della facoltà di ridurre la cauzione nella misura del (specificare) in quanto in possesso dei seguenti requisiti (dettagliare quali sono i requisiti posseduti tra quelli previsti dall'art. 93, comma 7, del Codice);
    2. **(**per i consorzi) dichiara di concorrere alla gara per i seguenti consorziati (indicare la ragione sociale dei consorziati esecutori);
    3. attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti del Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD), che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell’ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa e dichiara di aver preso visione dell'informativa relativa al trattamento dei dati personali;

## di impegnarsi a iniziare il servizio in pendenza di contratto;

* + 1. di prendere atto che il servizio deve rispondere ai criteri minimi ambientali minimi di cui al D.M. 10 marzo 2020 del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare recante “Criteri ambientali minimi per il Servizio di Ristorazione collettiva e fornitura di derrate alimentari” (c.d. CAM Ristorazione) e di impegnarsi ad osservare quanto in esso previsto;

## di prendere atto che al servizio di cui trattasi si applica la clausola sociale come previsto all'art. 11 del CSA.

**Si precisa che la dichiarazione di cui al par. 14.2 deve essere resa:**

* + - * nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete e GEIE, da ciascuno gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
      * nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, anche dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;
      * in caso di avvalimento, anche dall'impresa ausiliaria.

# DICHIARAZIONE INTEGRATIVA PER GLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL’ARTICOLO 186 BIS DEL R.D. 16 MARZO 1942, N. 267

Il concorrente dichiara, inoltre, ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica

n. 445/2000 gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell’articolo 186-bis, comma 6 del Regio Decreto 16 marzo 1942, n. 267.

Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 67, terzo comma, lettera d), del Regio Decreto 16 marzo 1942, n. 267, che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

## DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (Allegato B-DGUE)

Il DGUE va compilato, secondo il modello fornito dalla stazione appaltante, conforme allo schema allegato al d.m. del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche, messo a disposizione nella documentazione di gara, e sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante

del concorrente. L'attestazione del possesso dei requisiti minimi di partecipazione richiesti dovrà essere resa mediante la compilazione del DGUE, nelle parti pertinenti con le informazioni richieste.

Si precisa che, **a pena di esclusione**, il DGUE, nel caso di raggruppamenti temporanei non ancora costituiti, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete e GEIE, deve essere reso da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta.

Si precisa che, **a pena di esclusione**, il DGUE, nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, deve essere reso anche dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

* 1. **PASSOE** di cui all’art. 2, comma 3 lett. b), delibera ANAC n. 464 del 27.07.2022, sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante del concorrente. ll mancato inserimento del PASSOE nella busta contenente la documentazione amministrativa dà luogo all’attivazione della procedura di soccorso istruttorio di cui all’articolo 83, comma 9 del codice, con conseguente **esclusione** dalla gara in caso di mancata regolarizzazione nel termine assegnato.

Si precisa che, in caso di RTI /consorzi o ditte ausiliarie il PASSOE generato deve essere firmato congiuntamente da tutte le mandanti/associate/consorziate/ausiliarie.

* 1. a pena di **esclusione**, allega documento attestante la **CAUZIONE PROVVISORIA** di cui al punto 9, con allegata la dichiarazione, di cui all’art. 93, comma 8, del Codice, concernente l’impegno, a rilasciare la cauzione definitiva (per quanto attiene alla dichiarazione di impegno di cui all'art. 93, co. 8, la previsione non si applica alle micro, piccole e medie imprese);
  2. (eventuale – nel caso in cui il concorrente presti la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi del comma 7 dell’art. 93 del Codice, e non abbia già dichiarato in altro documento il possesso di tali requisiti) : certificazione del sistema di qualità aziendale o altra certificazione prescritta dalla normativa vigente.
  3. **RICEVUTA DI PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'AUTORITA'** di cui al punto 11 del presente Disciplinare di gara. La mancata comprova di detto pagamento sarà causa di **esclusione.**
  4. **ATTESTAZIONE DI AVVENUTO SOPRALLUOGO** rilasciata dal personale preposto del competente Ente aderente sarà acquisita d'ufficio dal Seggio di gara.
  5. **RICEVUTA DI PAGAMENTO DELL'IMPOSTA DI BOLLO**, fatto salvo l'eventuale diritto all'esenzione (da dichiarare in documento da allegare domanda).

# INDICAZIONI PER I CONCORRENTI CON IDONEITÀ PLURISOGGETTIVA E I CONSORZI

## Per i consorzi stabili, consorzi di cooperative e di imprese artigiane:

* 1. atto costitutivo e statuto del consorzio in copia autentica, con indicazione delle imprese consorziate;
  2. dichiarazione in cui si indica il/i consorziato/i per i quale/i il consorzio concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

## Per i raggruppamenti temporanei già costituiti:

* 1. a pena di **esclusione**, mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza, conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con indicazione del soggetto designato quale mandatario, delle quote di partecipazione al raggruppamento e delle quote di esecuzione che verranno assunte dai concorrenti riuniti.

## Nel caso di consorzio ordinario o GEIE già costituiti:

* 1. a pena di **esclusione**, atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capogruppo;
  2. dichiarazione in cui si indica, a pena di esclusione, la quota di partecipazione al consorzio e le quote di esecuzione che verranno assunte dai concorrenti consorziati.

## Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti (Allegato C):

* 1. a pena di **esclusione**, dichiarazione firmata digitalmente da tutti i concorrenti riuniti o consorziati attestante:
     1. l’operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
     2. l’impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei, consorzi o GEIE ai sensi dell’art. 48, comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all’impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
     3. la quota di partecipazione al raggruppamento, nonché le quote di esecuzione che verranno assunte dai concorrenti riuniti o consorziati.

## Nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell’art. 3, comma 4-quater, del D.L. 10 febbraio 2009, n. 5:

* 1. a pena **di esclusione**, copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell’art. 25 del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82, recante il Codice dell’amministrazione digitale (di seguito, CAD) con indicazione dell’organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
  2. a pena **di esclusione**, dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell’organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre e relativamente a queste ultime **opera il divieto** di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma;
  3. a pena **di esclusione**, dichiarazione che indichi le quote di partecipazione all’aggregazione di imprese che partecipa alla gara e le quote di esecuzione che verranno assunte dalle singole imprese della rete.

## Nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza, ma è priva di soggettività giuridica ai sensi dell’art. 3, comma 4- quater, del D.L. 10 febbraio 2009, n. 5:

* 1. a pena **di esclusione**, copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell’art. 25 del CAD, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria, con l’indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell’art. 24 del CAD, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell’art. 25 del CAD;
  2. **a** pena **di esclusione**, dichiarazione che indichi le quote di partecipazione all’aggregazione di imprese che partecipa alla gara e le quote di esecuzione che verranno assunte dalle singole imprese della rete.

## Nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l’organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti:

* 1. a pena **di esclusione**, copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura

privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell’art. 25 del CAD, con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l’indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle quote di partecipazione all’aggregazione di imprese che partecipa alla gara e delle quote di esecuzione che verranno assunte dalle singole imprese di rete.

* (o, in alternativa)
  1. a pena **di esclusione**, copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell’art. 25 del CAD. Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell’art. 24 del CAD, il mandato deve avere la forma dell’atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell’art. 25 del CAD, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
     1. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
     2. l’impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia con riguardo ai raggruppamenti temporanei;
     3. la quota di partecipazione all’aggregazione di imprese che partecipa alla gara e le quote di esecuzione che verranno assunte dalle singole imprese della rete.

# INDICAZIONI IN CASO DI AVVALIMENTO

* 1. In caso di ricorso all'istituto dell'avvalimento, a pena di **esclusione**, il concorrente dovrà allegare, per ogni ausiliaria:

1. dichiarazione sostitutiva sottoscritta digitalmente con cui il concorrente indica specificatamente i requisiti di partecipazione di carattere speciale per i quali intende ricorrere all’avvalimento ed indica l’impresa ausiliaria **(Allegato D)**;
2. dichiarazione sostitutiva sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell’impresa ausiliaria, relativa al possesso dei requisiti di partecipazione di carattere generale e speciale **(Allegato E)**;
3. DGUE dell'impresa ausiliaria;
4. dichiarazione sostitutiva sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell’impresa ausiliaria, con la quale **(Allegato E)**:
   1. attesta il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
   2. si obbliga verso il concorrente e verso la Stazione appaltante a mettere a disposizione, per tutta la durata dell’appalto, le risorse necessarie all’esecuzione del contratto ed a subentrare all’impresa ausiliata nel caso in cui questa fallisca nel corso della gara oppure dopo la stipulazione del contratto, ovvero non sia più in grado, per qualsiasi ragione, di dare regolare esecuzione all’appalto;
   3. attesta che l’impresa ausiliaria non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell’art. 45 del Codice;
5. originale o copia autentica del contratto in virtù del quale l’impresa ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione tutte le risorse necessarie all’esecuzione del contratto, per tutta la durata dell’appalto e a subentrare allo stesso in caso di fallimento oppure, in caso di avvalimento nei confronti di una impresa che appartiene al medesimo gruppo, dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo.

Il contratto dovrà riportare in modo compiuto, esplicito ed esauriente: l’oggetto con le risorse e i mezzi prestati in modo determinato e specifico, la durata, ogni altro utile elemento ai fini dell’avvalimento.

Si segnala che, ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento che non contiene la

specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria è **nullo**.

# DOCUMENTAZIONE OFFERTA TECNICA – STEP 2 – BUSTA TECNICA - B

Al secondo step del percorso guidato “Invia offerta” l’Operatore economico deve inserire nel campo “Offerta tecnica”, **a pena di esclusione**, la documentazione come di seguito richiesta, firmata digitalmente.

Il concorrente deve allegare a Sistema, nell’apposito campo “Offerta tecnica” il documento di seguito riportato, **sottoscritto con firma digitale** singolarmente dal legale rappresentante del concorrente o persona munita da comprovati poteri di firma (la cui procura dovrà essere stata allegata nella Busta Documentazione Amministrativa), ovvero congiuntamente da tutte le mandanti / associate/consorziate/ausiliarie laddove ricorra il caso:

**15.1. RELAZIONE TECNICA,** redatta in lingua italiana, del servizio offerto. La relazione contiene una proposta tecnico-organizzativa suddivisa in capitoli riferiti alla griglia dei criteri di valutazione di cui al successivo paragrafo 17 che illustra, con riferimento ai criteri e sub-criteri di valutazione indicati nella tabella di cui al successivo punto 17.1, gli elementi che saranno poi oggetto di valutazione della Commissione. Alla relazione

dovrà essere allegata la documentazione a comprova dei “Criteri di valutazione” ove indicata nella tabella di cui all’art.17.1.

## La relazione non dovrà superare le 30 (trenta) pagine (intendendosi per pagina una facciata del foglio) in formato A4, numerate progressivamente, tipo di carattere Calibri, dimensione 12. L’operatore economico può utilizzare anche fogli di formato A3; ogni foglio in formato A3 sarà contato come 2 (due) fogli in formato A4. Le pagine eccedenti – secondo l'ordine di impaginazione seguito dall'Operatore - non saranno oggetto di valutazione.

Con particolare riferimento al criterio di valutazione 7 “Servizio di Progettazione” -8 “Lavori organizzazione generale cantiere”-9- “LAVORI QUALITA’ DELLE OPERE DA REALIZZARE si intendono esclusi dal computo delle facciate:

- relazioni illustrative e tecniche

- planimetrie di dettaglio con layout distributivi e schemi di disposizione delle attrezzature

- rendering illustrativi

**-** computo metrico non estimativo dei lavori da effettuarsi senza alcuna indicazione di prezzo, completo della descrizione e delle schede tecniche dei materiali che si intendono mettere in opera

**-** dettagliato cronoprogramma della Progettazione ed Esecuzione dei lavori di adeguamento e della messa in esercizio dei locali, con indicazione dei soggetti coinvolti, delle attività da effettuare e dei tempi massimi di realizzazione

**-** schede tecniche e depliants illustrativi di arredi ed attrezzature di nuova introduzione, di stoviglie, vassoi, utensileria.

Si intendono esclusialtresì dal computo le copertine, gli indici e sommario, le dichiarazioni, le certificazioni, l’elenco dei prodotti.

Eventuali allegati al progetto tecnico, ad eccezione delle proposte di menù, prontuario dietetico, grammature, schede tecniche alimenti di cui al criterio 1che potranno essere presentate in allegato, non saranno presi in considerazione ai fini della valutazione delle offerte.

La relazione deve riportare una numerazione progressiva ed univoca delle pagine.

L’offerta tecnica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

## Nel caso di concorrenti associati, l’offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate al punto 14.

L’offerta tecnica impegnerà l'aggiudicatario a rispettare quanto offerto, dichiarato e proposto e costituirà impegno contrattuale vincolante per lo stesso.

L'offerta tecnica deve essere, **a pena di esclusione**, priva di qualsivoglia indicazione di carattere economico e/o che possa in qualunque modo anticipare quanto proposto nell’offerta economica.

Tutti gli oneri e le spese comunque sostenuti per la preparazione e la presentazione delle offerte tecniche sono a carico degli operatori offerenti. La stazione appaltante non è tenuta a rimborsare alcun onere o spesa sostenuta per la preparazione delle offerte, anche nel caso di successiva motivata adozione di provvedimenti in autotutela ovvero di sospensione, modifica, revoca/annullamento della presente procedura e/o di non aggiudicazione della presente procedura e/o di revoca/annullamento dell’eventuale aggiudicazione.

La mancanza assoluta della documentazione relativa agli elementi di valutazione dell'offerta determina l'**esclusione** dalla gara.

L'assenza parziale della documentazione relativa agli elementi di valutazione determina la mancata valutazione dell'elemento o sub-elemento considerato.

L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nella documentazione tecnica, **pena l'esclusione** dalla procedura di gara.

Per quanto concerne i documenti facenti parte dell'offerta tecnica non opera il soccorso istruttorio di cui all'art. 83 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i..

L'offerta tecnica, **a pena di esclusione**, dovrà essere firmata digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o persona munita di comprovati poteri di firma (la cui procura dovrà essere stata allegata nella Documentazione Amministrativa) ovvero, nel caso di raggruppamenti temporanei non ancora

costituiti, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete e GEIE, tutta la documentazione, **a pena di esclusione**, dovrà essere sottoscritta dai legali rappresentanti di tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta.

## 15.2 Diniego all'accesso agli atti

Qualora il concorrente intenda avvalersi della riserva sull'accesso all'offerta tecnica presentata, dovrà precisare con una dichiarazione motivata e comprovata le parti dell'offerta che intende mantenere riservate. In essa dovrà fare espresso riferimento agli elementi elencati nell'art. 98 del D.Lgs 30/2005 "Codice della proprietà industriale" e cioè l'esplicazione del loro carattere segreto, l'indicazione delle relative misure di sicurezza adottate in azienda a tutela del proprio know-how, la stima, anche approssimativa, del valore economico delle informazioni segrete. Tuttavia, se il valore economico di tali informazioni è riconducibile all'offerta economica, il concorrente dovrà astenersi dall'indicarlo a pena di esclusione. In questo caso è sufficiente dichiarare che le informazioni segrete possiedono un valore economico omettendo l'indicazione dell'ammontare.

Pertanto il concorrente che intende negare l'accesso deve inserire nella Busta B (Offerta tecnica) idonea documentazione che argomenti in modo approfondito e congruo le ragioni per le quali le eventuali parti dell’offerta, che devono essere indicate precisamente, sono escluse dal diritto di accesso e deve fornire un “principio di prova” atto a dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

La Stazione appaltante, comunque, si riserva di valutare la compatibilità dell’istanza di riservatezza con il diritto di accesso agli atti.

Nel caso in cui l'operatore intenda escludere dal diritto di accesso informazioni contenute nell'offerta tecnica che costituiscono segreti tecnici e commerciali - oltre alla suddetta motivata e comprovata dichiarazione in ordine al diniego dell'accesso ai sensi dell'art. 53, comma 5, lettera a) del Codice - è tenuto ad allegare copia dell'offerta tecnica con le corrispondenti parti già oscurate.

# DOCUMENTAZIONE OFFERTA ECONOMICA – STEP 3 – BUSTA ECONOMICA ED INVIO - C

Con riferimento all’offerta economica dovrà essere caricato in piattaforma:

1) **il file PDF, sottoscritto digitalmente, dell’offerta economica** (predisposta utilizzando obbligatoriamente il foglio di calcolo in formato xls **Allegato “F”** disponibile in piattaforma, da salvare in formato PDF dopo la compilazione), previamente compilato nell’intestazione e sottoscritto digitalmente, e dovrà contenere, **a pena di esclusione**, i seguenti elementi:

a) il prezzo unitario offerto per ogni singola voce presente in elenco rispetto agli importi unitari posti a base di gara (indicati all’art. 3 del presente disciplinare, al netto dei costi per l’attuazione dei piani di sicurezza), **da inserire a cure del concorrente nelle celle in colore verde**;

b) il prezzo totale offerto per la durata quinquennale del contratto (calcolato in modo automatico dal file xls);

c) il ribasso percentuale offerto rispetto all’importo quinquennale a base di gara (**calcolato in modo automatico dal file xls ed indicato nella cella color giallo**);

d) la stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all’art. 95, comma 10 del Codice, **da inserire a cure del concorrente nelle celle in colore verde**. Detti costi relativi alla sicurezza connessi con l’attività d’impresa dovranno risultare congrui rispetto all’entità e le caratteristiche delle prestazioni oggetto dell’appalto.

e) la stima dei costi della manodopera, ai sensi dell’art. 95, comma 10 del Codice, **da inserire a cure del concorrente nelle celle in colore verde.**

All’interno dell’offerta economica il concorrente dovrà altresì dichiarare:

- che l’offerta economica è stata formulata tenendo conto degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori, nonché delle condizioni di lavoro;

- di osservare le disposizioni contenute nel CCNL di categoria vigenti alla data di presentazione dell’offerta;

- di impegnarsi a mantenere l’offerta fissa ed invariabile a tutti gli effetti per un periodo di 180 (centottanta) giorni consecutivi dalla data di scadenza del termine per la sua presentazione.

Si precisa che:

- il numero massimo di cifre decimali da utilizzare per la formulazione del prezzo offerto e degli oneri per la sicurezza aziendale e per la stima dei costi della manodopera è **3 (tre)**; nel caso vengano indicati più decimali, si procederà per arrotondamento del terzo decimale all’unità superiore se il quarto decimale è maggiore o uguale a cinque, ovvero senza arrotondamento se il quarto decimale è inferiore a cinque;

- **gli importi unitari offerti per ogni singola voce presente in elenco non dovranno superare gli importi unitari posti a base di gara** (indicati all’art. 3 del presente disciplinare) e la somma degli importi totali, risultanti dalla moltiplicazione dei prezzi unitari offerti per le rispettive quantità, non dovrà superare l’importo complessivo che è considerato come limite posto a base di gara.

**2) file PDF, sottoscritto digitalmente, della dichiarazione relativa ai propri costi della manodopera e agli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro ex. art. 95 comma 10 D. Lgs. 50/2016 (Allegato H)**

Gli importi indicati nelle singole voci dell’offerta presenti nel documento di dettaglio sopra indicato dovranno necessariamente corrispondere con gli importi indicati nelle rispettive voci delle celle “Oneri sicurezza aziendale” e “Costi manodopera” presenti nel file excel Allegato F (offerta economica).

**3) file PDF, sottoscritto digitalmente, della dichiarazione di dettaglio della composizione del prezzo offerto della giornata alimentare, con la quantificazione dei diversi elementi di costo, da rendere utilizzando la tabella allegata: “COMPOSIZIONE DEL PREZZO GIORNATA ALIMENTARE” (Allegato G).**

**L’operatore economico dovrà inoltre riportare, al momento del caricamento dell’offerta, nello specifico campo presente all’interno della busta dell’offerta economica il ribasso percentuale offerto di cui alla precedente lettera c).**

**N.B.: il ribasso percentuale riportato all’interno del file dell’offerta economica dovrà corrispondere a quello digitato nello specifico campo presente all’interno busta telematica dell’offerta economica. In caso di discordanza, il sistema prenderà in considerazione il ribasso riportato nel predetto campo.**

I file relativi all’offerta economica sono **sottoscritti digitalmente** con le modalità indicate nel precedente paragrafo 16.

Sono inammissibili e saranno escluse le offerte economiche che superino l’importo a base d’asta rispetto sia ai prezzi importi unitari posti a base di gara (indicati all’art. 3 del presente disciplinare), sia all’importo complessivo stimato di € 5.747.265,00 (al netto dei costi della sicurezza da interferenza non soggetti a ribasso) che è considerato come limite posto a base di gara.

**ATTENZIONE: VERIFICARE I CONTENUTI DELL’OFFERTA PRIMA DI PROCEDERE ALL’INVIO DELLA STESSA**

Si precisa che è di fondamentale importanza verificare allo step 5 del percorso guidato “Invia offerta” tutte le informazioni inserite nel percorso guidato stesso. È possibile ad es. aprire i singoli allegati inclusi nell’offerta, controllare i valori dell’offerta economica e la correttezza delle informazioni riportate nel “documento d’offerta”.

Si precisa inoltre che nel caso in cui l’offerta venga inviata, e vengano successivamente individuati degli errori, sarà necessario procedere ad inviare una nuova offerta che sostituirà tutti gli elementi della precedente (busta amministrativa, tecnica ed economica).

# CRITERIO E MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla

base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell’art. 95, comma 3 del Codice e valutata sulla base degli elementi di valutazione e dei relativi pesi ponderali indicati nel presente disciplinare.

La valutazione dell’offerta sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

|  |  |
| --- | --- |
|  | PUNTEGGIO MASSIMO |
| Offerta tecnica | 80 |
| Offerta economica | 20 |
| TOTALE | **100** |

# CRITERI DI VALUTAZIONE DELL’OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell’offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi, che saranno attribuiti come “punteggi discrezionali” vale a dire punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell’esercizio della discrezionalità spettante alla Commissione giudicatrice.

## Indicazioni generali

Le proposte dell’Operatore devono garantire i livelli minimi di qualità e quantità previsti dalle prescrizioni tecniche e prestazionali del progetto di servizio.

L’offerta tecnica costituisce impegno contrattuale per l’impresa in caso di aggiudicazione, ed è immediatamente vincolante per l’Operatore.

Le eventuali migliorie proposte sono a totale carico dell’Operatore aggiudicatario e compensate nell’importo totale offerto.

L’eventuale indicazione di marca/modello deve essere univoca e costituisce impegno contrattuale per l’aggiudicatario.

L’offerta tecnica non deve contenere alcun riferimento di tipo economico.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Elementi di valutazione qualitativa** | | | | | |
| N° | CRITERI DI VALUTAZIONE | PUNTI MAX CRITERI | SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE | PUNTI MAX SUB CRITERI | TIPO SUB CRITERI |
| 0 | **ORGANIZZAZIONE FORNITURA PASTI PRONTI FASE 1** | 6 | Centro cottura: caratteristiche dei locali, degli impianti e delle attrezzature che si intendono utilizzare per la fase 1  .  **criterio motivazionale**: saranno valutate l’ubicazione della sede, le dimensioni dei locali, il numero e la tipologia  delle attrezzature, le caratteristiche salienti degli impianti, in relazione all’obiettivo di garantire il corretto e  completo soddisfacimento delle esigenze produttive connesse ai fabbisogni dell’IRAS | 2 | D |
| modalità di gestione della fornitura per la fase 1  **criterio motivazionale:** saranno valutate le modalità organizzative e gestionali della fase 1  dall’approvvigionamento delle derrate fino alla consegna dei pasti pronti, in regime caldo fresco, in relazione all’obiettivo di somministrare un pasto qualitativamente adeguato per gli ospiti IRAS | 4 | D |
| 1 | **PIANO ALIMENTARE**  **FASE 3** | 15 | 1.1 Proposta dettagliata di prontuario dietetico, menù e grammature  **criterio motivazionale**: saranno valutate, le procedure, le regole e i principi adottati nella predisposizione dei menù proposti: qualità e varietà dei menù, descrizione dei menù sulla base settimanale, mensile e stagionali, dei ricettari, della tipicità, la frequenza di rotazione degli alimenti, , in coerenza e completezza con quanto indicato nelle linee di indirizzo per la ristorazione nelle strutture residenziali extraospedaliere 2022 e quanto indicato nel capitolato (alternanza stagionale, tecniche di cottura, ricette, grammature e porzionature) saranno valutate l’articolazione | 8 | D |
| 1.2 Gestione delle diete per ospiti con grave disfagia  **criterio motivazionale**: sarà valutata la proposta. di un progetto alimentare dedicato a pazienti affetti da grave disfagia, riferito all’intera giornata alimentare. Con particolare attenzione alla tipologia e alla qualità dei prodotti utilizzati, si prenderanno in considerazione soprattutto l’utilizzo di prodotti freschi, oltre che le modalità di preparazione e manipolazione, alla sicurezza alimentare, alla varietà dei menù proposti, all’articolazione per pranzo e cena, agli apporti calorici e proteici di ciascuna portata e ricetta.  Soluzioni proposte per favorire la corretta idratazione di fronte alla difficoltà da parte degli anziani ad assumere acqua. | 3 | D |
| 1.3 Piano degli approvvigionamenti derrate/prodotti alimentari  Criterio motivazionale: sarà valutata la capacità del Concorrente a soddisfare il fabbisogno di derrate/prodotti, assicurando la freschezza, la stagionalità e la varietà dei prodotti, con particolare riferimento a quelli provenienti da  “filiera corta” ”chilometro zero” ”chilometro utile”, ai prodotti tipici e tradizionali del territorio regionale e locale, ai prodotti provenienti da agricoltura sociale. | 4 | Q |
| **Elementi di valutazione qualitativa** | | | | | |
|  | CRITERI DI VALUTAZIONE | PUNTI MAX CRITERI | SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE | PUNTI MAX SUB CRITERI | TIPO SUB CRITERI |
| 2 | **Sistema informatico Fase 1-3-** | 4 | 2.1 Caratteristiche per la prenotazione dei pasti,rendicontazione, la verifica, il monitoraggio dei pasti e delle diete erogate per la fase 3  **criterio motivazionale**: il sistema sarà valutato in relazione all’obiettivo di garantire la puntuale rilevazione delle esigenze degli utenti, della costante e tempestiva rendicontazione dei dati quantitativi in modo che sia garantita la univoca e controllabile rilevazione dei medesimi dati con particolare riferimento agli indicatori necessari per la gestione del contratto, assicurando al contempo la semplicità d’uso dell’applicativo. | 3 | D |
| 3 | **Organizzazione del servizio,**  **ATTREZZATURE, LOGISTICA E RISORSE UMANE** | 30 | 3.1. Modalità e metodi per l’avvio del servizio per la fase 3  **criterio motivazionale**: sarà valutata la metodologia operativa proposta per l’avvio del servizio ristorazione fase (fase 3 appalto specifico 1 – gestione servizio ristorazione nove anni | 2 | D |
| 3.2 Organizzazione del ciclo produttivo dei pasti per la fase 3  **criterio motivazionale**: sarà valutata la proposta organizzativa della fase di preparazione dei pasti in relazione all’obiettivo di garantire i più elevati standard di sicurezza ed igiene nella fase di preparazione ed i migliori risultati in termini di palatabilità (sapore, consistenza, ecc.) e comunque di qualità totale del pasto. | 10 | *D* |
| 3.3 Organizzazione del sistema di veicolazione dei pasti per la fase 3  **criterio motivazionale**: sarà valutata la proposta organizzativa della fase di veicolazione interna per i pasti destinati alla Casa di Soggiorno e al Nucleo Rosso in relazione all’obiettivo di garantire la capacità di mantenimento delle temperature necessarie, contenimento dei consumi energetici e la facilità nella movimentazione | *2* | *D* |
| **Elementi di valutazione qualitativa** | | | | | |
| N° | CRITERI DI VALUTAZIONE | PUNTI MAX CRITERI | SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE | PUNTI MAX SUB CRITERI | TIPO SUB CRITERI |
| 3 |  |  | 3.4 caratteristiche delle attrezzature e degli arredi proposti per l’esecuzione del servizio a integrazione/sostituzione di quelle già presenti nell’IRAS. per la fase 3  **criterio motivazionale**: saranno valutate le caratteristiche di durabilità efficacia ed efficienza delle attrezzature ed arredi proposti in relazione all’obiettivo di garantire la piena funzionalità ed efficienza degli stessi anche al termine dell’appalto, salvo il normale deperimento d’uso | *7* | *D* |
| 3.5 Organizzazione Servizio lavastoviglie per la fase 3.  **criterio motivazionale**: sarà valutata la proposta organizzativa per il servizio di lavastoviglie delle varie strutture in relazione all’obiettivo di garantire la capacità di mantenimento | *3* | D |
| 3.6 Organico e professionalità dedicate. Organizzazione operativa del servizio.  **criterio motivazionale**: saranno valutate le professionalità dedicate all’esecuzione dell’appalto con indicazione del  numero di persone, livelli di inquadramento, ruoli, esperienze professionali ed eventuali specializzazioni.  Descrizione di un programma delle attività giornaliere (giornata tipo) turni, orari e relativo personale impiegato.  Descrizione e modalità di sostituzione delle figure professionali per assenze impreviste e programmate.  Descrizione di programmi di formazione per i propri dipendenti. | 6 | D |
| 4 | **Sicurezza ambientale e impatto ambientale** | 3 | 4.1 Misure di gestione per la riduzione di rifiuti- (premianti CAM di cui sub E, lett. b, punto 4)  Descrizione delle misure di gestione ambientale del servizio volte alla riduzione dei rifiuti prodotti dal servizio di ristorazione (ai fini di solidarietà sociale e per limitazioni degli sprechi) in funzione del numero di soluzioni  descritte, della relativa coerenza, della verificabilità in sede di esecuzione contrattuale e dell’efficacia nell’obiettivo di prevenzione dei rifiuti e nella riduzione degli impatti ambientali (ad esempio destinazione del cibo non somministrato, utilizzo di imballaggi atti alla riduzione dell’impatto ambientale, utilizzo di materiale monouso biodegradabile e compostabile). Descrizione delle modalità di verifica di tali misure. | 2 | D |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Elementi di valutazione qualitativa** | | | | | |
| N° | CRITERI DI VALUTAZIONE | PUNTI MAX CRITERI | SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE | PUNTI MAX SUB CRITERI | TIPO SUB CRITERI |
| 5 | **Rilevazione e gestione del**  **GRADO DI**  **SODDISFAZIONE DELL’UTENZA** fasi 1 e 3 | 2 | 5.1. proposte per la rilevazione del livello di qualità complessiva del servizio, del livello gradevolezza dei menù da parte dell'utenza per entrambi le fasi 1 e 3  **criterio motivazionale**: saranno valutate le proposte relative alle procedure di verifica, strumenti, definizione degli indicatori; reportistica prodotta, relazioni con la Stazione Appaltante, modalità di attivazione di possibili azioni preventive e correttive. | 2 | D |
| 6 | **Qualità del piano di emergenza** fasi 1 e 3 | 4 | 6.1 modalità, analisi dei rischi e tecnologie adottate per lo sviluppo del piano di emergenza necessario a garantire la continuità dell’erogazione del servizio in caso di interruzioni delle fonti energetiche, guasti alle attrezzature, malfunzionamento sistema informatico di prenotazione, scioperi e altre criticità dovute a causa di forza maggiore e/o eventi fortuiti e in caso di gravi calamità naturali per entrambi le fasi 1 e 3  **criterio motivazionale**: l’offerta sarà valutata in relazione all’obiettivo di garantire la puntuale rilevazione delle emergenze, la loro immediata risoluzione e le procedure e le tecnologie utilizzate per la loro gestione. | 4 | D |
| 7 | **Servizi di**  **PROGETTAZIONE** | 2 | 7.1 Caratteristiche metodologiche dell’offerta desunte dalla illustrazione delle modalità di svolgimento delle prestazioni oggetto dell'incarico  **criterio motivazionale**: Sarà considerata migliore quell’offerta per la quale la relazione dimostri che la concezione progettuale e la struttura tecnico-organizzativa prevista nell’offerta, nonché i tempi complessivi che il concorrente impiegherà per la realizzazione della prestazione sono coerenti fra loro e, pertanto, offrono una elevata garanzia della qualità nell’attuazione della prestazione. In particolare, sarà considerata migliore quella relazione che illustrerà in modo più preciso, più convincente e più esaustivo:   1. le tematiche principali che a parere del concorrente caratterizzano la prestazione; 2. le azioni e le soluzioni che intende sviluppare in relazione alle problematiche specifiche degli interventi, dei vincoli correlati e delle interferenze esistenti negli ambienti in cui si realizzeranno le opere; 3. le modalità di esecuzione del servizio, anche con riguardo all’articolazione temporale delle varie fasi previste, evidenziando, fra le altre cose, le modalità di interazione/integrazione con la committenza nelle diverse sedi (acquisizione pareri, validazione e approvazione del progetto, ecc.), nonché le misure e gli interventi finalizzati a garantire la qualità della prestazione fornita; 4. le risorse umane e strumentali messe a disposizione per lo svolgimento del servizio, attraverso la redazione: 5. 1. dell’elenco dei professionisti responsabili dell’espletamento della progettazione, con l’indicazione della posizione di ciascuno nella struttura dell’offerente, delle rispettive qualificazioni professionali, della relativa formazione, delle principali esperienze analoghe all’oggetto del contratto e degli estremi di iscrizione nei relativi albi professionali; 6. dell’organigramma del gruppo di lavoro adibito all’espletamento delle diverse fasi attuative della prestazione. | 2 | D |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Elementi di valutazione qualitativa** | | | | | |
| N° | CRITERI DI VALUTAZIONE | PUNTI MAX CRITERI | SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE | PUNTI MAX SUB CRITERI | TIPO SUB CRITERI |
| 8 | **Lavori**  **Organizzazione generale cantiere** | 2 | 8.1 Progetto di cantierizzazione  **criterio motivazionale**: Saranno preferite le proposte che evidenzieranno la migliore organizzazione operativa di cantiere, privilegiando gli aspetti che hanno influenza sulla riduzione delle interferenze di qualsiasi tipologia interne/esterne al cantiere, per minimizzare la dispersione delle polveri ed i livelli di rumore delle attività e delle  attrezzature di cantiere verso l’esterno, per un migliore comfort e sicurezza per i lavoratori, offrendo al contempo garanzia di continuità nella prosecuzione lavori e regolare andamento degli stessi. | 2 | D |
| 9 | **Lavori – Qualità delle opere e finiture da realizzare** | 10 | 9.1 Qualità delle opere e finiture edili  **criterio motivazionale**: “opere e finiture edili ” si intendono principalmente i materiali usati per i pavimenti, gli infissi interni ed esterni, le tamponature, i rivestimenti, i sanitari, le rubinetterie, le tinteggiature, i controsoffitti, ecc.  A tal proposito si riterranno più adeguate quelle offerte la cui documentazione relativamente al sottocriterio in parola, consentirà di stimare i seguenti sub-elementi di valutazione:   * Pregio tecnico/prestazionale * Pregio estetico * Durabilità * Piano di manutenzione programmata | ***4*** | ***D*** |
| 9.2 Qualità delle opere e finiture impiantistiche  **criterio motivazionale**: “macchine” si intendono principalmente le UTA, le Pompe di calore, i gruppi di riempimento, i terminali idronici, i circolatori, gli inverter, il sistema di regolazione per impianti, il sistema di supervisione, i condizionatori autonomi, gli impianti speciali e di sicurezza ecc. comprese le eventuali opere di miglioramento delle finiture esterne, quali i sistemi protettivi delle apparecchiature installate all’aperto, eventuali barriere, elementi di protezione e sicurezza operativa definitiva del sito  A tal proposito si riterranno più adeguate quelle offerte la cui documentazione relativamente al sottocriterio in parola, consentirà di stimare i seguenti sub-elementi di valutazione:   * Pregio tecnico/prestazionale * Durabilità * Piano di manutenzione programmata | ***6*** | ***D*** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Elementi di valutazione qualitativa** | | | | | |
| N° | CRITERI DI VALUTAZIONE | PUNTI MAX CRITERI | SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE | PUNTI MAX SUB CRITERI | TIPO SUB CRITERI |
| 10 | **Proposte finalizzare al miglioramento del servizio fasi 1 e 3** | 2 | 10.1 proposte migliorative  **criterio motivazionale**: saranno valutati eventuali ulteriori interventi e/o servizi che si intendono offrire in aggiunta a quelli previsti dal C.S.A. e che non siano oggetto di valutazione dei punti precedenti e senza oneri a carico dell’Ente | 4 | D |
|  | **Totale** | 80 |  | 80 |  |

L'offerta tecnica costituisce impegno contrattuale in caso di aggiudicazione.

Le migliorie tecniche offerte in sede di gara ed accettate dall'Ente aderente, divenendo parte integrante del contratto ed oggetto diretto della prestazione dell'appaltatore, devono necessariamente essere eseguite nella loro completezza, con l'inevitabile conseguenza che, nell'eventualità di totale o parziale inadempimento dell'esecutore di dette migliorie, la circostanza non può non qualificarsi che come grave inadempimento legittimante la risoluzione del rapporto negoziale.

In generale, tutti i criteri di valutazione e motivazionali devono essere letti in relazione alla puntuale e completa soddisfazione delle esigenze e degli obiettivi della Stazione Appaltante come anche esplicitati nel capitolato speciale e nella relazione tecnico illustrativa.

**Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell’offerta tecnica (qualità – max 80 punti)**

Criteri discrezionali

A ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale nella colonna “D” della tabella, è attribuito un unico coefficiente direttamente dalla Commissione, secondo un giudizio discrezionale come da tabella che segue:

|  |  |
| --- | --- |
| ***GIUDIZIO ATTRIBUITO PER OGNI CRITERIO*** | ***Coefficiente*** |
| nessuna proposta | 0 |
| pochi effetti positivi | 0,1 |
| mediocri effetti positivi | 0,2 |
| appena accettabile | 0,3 |
| Accettabile | 0,4 |
| Molto accettabile | 0,5 |
| Discreta | 0,6 |
| Buona | 0,7 |
| Molto buona | 0,8 |
| Ottima | 0,9 |
| Eccellente | 1 |

La Commissione, per ciascun sub criterio di valutazione, attribuirà il coefficiente maggiore all'offerta che a suo insindacabile giudizio meglio risponde al criterio, secondo quanto indicato nel rispettivo criterio motivazionale, attribuendo alle altre offerte coefficienti minori in ragione della minore rispondenza dell'offerta al criterio.

Criteri quantitativi

A ciascuno degli elementi quantitativi cui è assegnato un punteggio nella colonna “Q” della tabella, è attribuito un coefficiente, variabile tra zero e uno, sulla base delle formule rispettivamente indicate nel relativo criterio motivazionale.

Calcolo del punteggio dell’offerta tecnica

I punteggi relativi all’offerta tecnica, secondo il metodo sopra descritto, sono attribuiti per ciascun criterio e/o subcriterio in relazione al relativo coefficiente definitivo applicando la seguente formula:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Pi** | **=** | **Cai x Pa + Cbi x Pb+….. Cni x Pn** |
| *dove* |  |  |
| ***Pi*** | *=* | *punteggio concorrente i;* |
| ***Cai*** | *=* | *coefficiente criterio di valutazione a, del concorrente i;* |
| ***Cbi*** | *=* | *coefficiente criterio di valutazione b, del concorrente i;* |
| ***Cni*** | *=* | *coefficiente criterio di valutazione n, del concorrente i;* |
| ***Pa*** | *=* | *peso criterio di valutazione a;* |
| ***Pb*** | *=* | *peso criterio di valutazione b;* |
| ***Pn*** | *=* | *peso criterio di valutazione n.* |

**Soglia di sbarramento**

Ai sensi dell’art. 95, comma 8, del Codice, è prevista una soglia minima di sbarramento pari a **48 punti** per il punteggio tecnico complessivo*.* Il concorrente **sarà escluso** dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla predetta soglia.

**Riparametrazione**

Il punteggio qualitativo finale delle offerte tecniche che avranno conseguito un punteggio pari o superiore a quello minimo sopra indicato verrà calcolato normalizzando i punteggi ottenuti dall'applicazione dei criteri di valutazione predetti al valore massimo di 80 punti, secondo la seguente formula:

PQRi= punti offerta tec. riparametrato concorrente i = Σ dei punteggi in esame \* p. max (80 punti)

Σ dei punteggi migliore offerta

**17.2 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL’OFFERTA ECONOMICA (prezzo – max 20 punti)**

Quanto all’offerta economica, è attribuito all’elemento economico un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la formula di seguito indicata:

|  |  |
| --- | --- |
| FORMULA | DESCRIZIONE |
| **CEi = (Ri / Rmax)α** | **CE i** = Coefficiente attribuito al concorrente i- simo per l’offerta economica  **Ri** = ribasso offerto dal concorrente i-simo  **Rmax** = ribasso dell’offerta più conveniente  **α** = 0,30 |

Il coefficiente ottenuto in base alla formula sopra indicata sarà moltiplicato per il peso attribuito all’elemento prezzo, secondo la seguente formula:

**PEi = CEi x 20**

dove

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **PEi** | = | punteggio offerta economica concorrente i; |
| **CEi** | = | Coefficiente attribuito al concorrente i-simo per l’offerta economica. |

**CALCOLO DEL PUNTEGGIO COMPLESSIVO FINALE E FORMAZIONE DELLA GRAUDATORIA**

Il ribasso percentuale offerto dovrà essere inserito a piattaforma con massimo di tre decimali dopo la virgola, qualora fosse inserito un ribasso con numero di cifre superiori, sarà arrotondato secondo il sistema di funzionamento della piattaforma telematica in uso alla SA, da esplicitare nei documenti di gara.

Ai fini della verifica di anomalia la stazione appaltante fa riferimento ai punteggi ottenuti dai concorrenti prima delle relative riparametrazioni

Si procederà a sommare il punteggio **PQRi** (punteggio offerta tecnica concorrente i riparametrato) ed il punteggio **PEi** (punteggio offerta economica concorrente i), per ciascun concorrente ammesso alla fase finale di gara ottenendo per ciascun concorrente, ottenendo così il Punteggio finale complessivo (**PTi**) e collocando primo classificato nella graduatoria provvisoria chi avrà conseguito il **PTi** più elevato ed a seguire gli altri concorrenti in ordine decrescente in base al minor punteggio conseguito. La proposta di aggiudicazione sarà fatta in favore del concorrente che avrà conseguito il **PTi** più elevato, collocato primo nella graduatoria provvisoria.

In caso di sommatorie o importi di calcolo discordanti, si propone la seguente disciplina per la gestione degli errori, da prevedere nei documenti di gara.

Il ribasso utilizzato per il calcolo del punteggio per l’offerta economica è il ribasso sull’importo complessivo dell’accordo quadro posto a base di gara, risultante dalla offerta presentata secondo quanto previsto dalla disciplina di gara. In caso di discordanza tra la percentuale indicata in cifre e quella indicata in lettere, sarà considerata valida la percentuale indicata in lettere. Successivamente alla formulazione della proposta di aggiudicazione ovvero all’aggiudicazione, la SA procederà alla verifica dei conteggi presentati dall'affidatario tenendo per validi e immutabili i prezzi unitari/canoni e correggendo, ove si riscontrino errori di calcolo, i prodotti e le somme effettuati per il calcolo degli importi complessivi, nonché l’importo complessivo finale. In caso di discordanza fra il prezzo complessivo risultante da tale verifica e quello dipendente dal ribasso percentuale offerto tutti i prezzi unitari sono corretti in modo costante in base alla percentuale di discordanza. I prezzi offerti, eventualmente corretti, costituiscono l'elenco dei prezzi unitari contrattuali.

# COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12, del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nel settore cui si riferisce l’oggetto del contratto.

In capo ai Commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell’art. 77, comma 9 del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla Stazione appaltante.

La Commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce, se richiesto, ausilio al RUP nella eventuale valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016).

La Stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione “amministrazione trasparente” la composizione della Commissione giudicatrice ed i *curricula* dei componenti, ai sensi dell’art. 29, comma 1, del Codice.

# PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

La procedura è svolta interamente per il tramite del portale ://[ipabbassoveneto.acquistitelematici.it](https://ipabbassoveneto.acquistitelematici.it)

La prima seduta telematica è prevista per il **giorno 28/04/2023– ore 12:00**

Non sono previste sedute pubbliche in quanto, come stabilito dalla recente consolidata giurisprudenza sull'argomento (Tar Veneto, Venezia, sez. III, 13 marzo 2018, n. 307, Consiglio di Stato, Sez. III, 3 ottobre 2016 n. 4050 e Consiglio di Stato, sez. III, 25 novembre 2016, n. 4990), la gara telematica, per le modalità con cui viene gestita, consente di tracciare ogni operazione di apertura dei file contenenti offerte e documenti di gara, assicurando, in tal modo, il rispetto dei principi di trasparenza e imparzialità che devono presiedere le procedure di gara pubbliche. La gestione telematica della gara garantisce sicurezza nella conservazione dell’integrità delle offerte e garantisce l’immodificabilità delle stesse, nonché la tracciabilità di ogni operazione compiuta; inoltre, nessuno degli addetti alla gestione della gara può accedere ai documenti dei partecipanti fino alla data e all’ora di scadenza del termine di ricezione delle offerte. Le stesse caratteristiche della gara telematica escludono in radice ed oggettivamente la possibilità di modifica delle offerte.

Tutte le operazioni svolte dal Seggio di Gara e dalla Commissione Giudicatrice sono regolarmente verbalizzate, ed i relativi verbali sono pubblicati sul profilo del Committente nella sezione “Amministrazione Trasparente”. Il sistema, inoltre, all'apertura/chiusura di ogni fase invia un messaggio automatico agli operatori partecipanti e, a conclusione della procedura, redige automaticamente un report ove qualsiasi operazione effettuata viene indicata.

Il Seggio di gara procederà, nella prima seduta, a verificare la tempestiva presentazione delle offerte telematiche inviate dai concorrenti e, una volta aperta la busta amministrativa, a controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata.

Successivamente il Seggio di gara procederà a:

1. verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
2. attivare l'eventuale procedura di soccorso istruttorio;
3. redigere apposito verbale relativo alle attività svolte e curarne la pubblicazione secondo quanto stabilito dall'art. 29 del D.lgs 50/2016 e s.m.i.

Ai sensi dell’art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

La stazione appaltante procede alla suddetta verifica in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive (DGUE e dichiarazioni integrative) rese dai concorrenti in merito al possesso dei requisiti generali e speciali.

Tale verifica avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13 del Codice, attraverso l’utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall’ANAC, con le modalità di cui alla delibera n. 157/2016.

# APERTURA DELLE BUSTE B E C – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

La Commissione Giudicatrice procederà con l’apertura della busta telematica concernente l’offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente Disciplinare.

In una o più sedute riservate la Commissione procederà quindi all’esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all’assegnazione dei relativi punteggi, applicando i criteri e le formule indicati nel presente Disciplinare.

Successivamente, in nuova seduta telematica, inserirà a sistema i punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche e darà atto delle eventuali esclusione dalla gara dei concorrenti.

La Commissione procederà quindi all’apertura della busta telematica contenente l’offerta economica degli operatori ammessi ed alla relativa valutazione secondo i criteri e le modalità sopra descritte.

La Stazione appaltante procederà infine all’individuazione dell’unico parametro numerico finale di punteggio per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell’art. 95, comma 9 del Codice.

In caso di unica offerta valida, l'Ente aderente si riserva di procedere all'aggiudicazione a proprio insindacabile giudizio sulla convenienza: in tale ipotesi pertanto, la Commissione trasmette gli atti al RUP per le conseguenti determinazioni.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica. Le modalità di collegamento/accesso alla predetta seduta pubblica saranno tempestivamente comunicate ai concorrenti tramite la piattaforma SINTEL.

All’esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione giudicatrice, in seduta, dà atto della graduatoria individuata e procede ai sensi di quanto previsto al punto 22.

Ove le offerte ammesse siano almeno tre e qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all’art. 97, comma 3 del Codice, ed in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l’offerta appaia anormalmente bassa, la Commissione chiude la seduta pubblica dandone comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato al punto successivo.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte, provvede a comunicare tempestivamente al competente Ufficio Gare le eventuali esclusioni da disporre per:

* mancata separazione dell’offerta economica dall’offerta tecnica, ovvero l’inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle Buste A e B;
* presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell’art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
* presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell’art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la Commissione ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all’importo a base di gara.

Le esclusioni verranno comunicate agli Operatori economici interessati ai sensi dell’art. 76, comma 5, lett. b) del Codice.

# VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice ed in ogni caso in cui, in base a elementi specifici, l’offerta appaia anormalmente bassa, la Commissione provvederà a segnalare tale ipotesi al RUP che valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP, se ritenuto opportuno l'avvio del procedimento di verifica dell'anomalia, richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell’offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta. Il RUP esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall’offerente.

Al termine del predetto esame e conseguente valutazione, il RUP redige e trasmette apposita relazione alla Commissione.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3, lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all’esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede a dare comunicazione dell'esito della valutazione al Seggio di gara.

La Commissione prende atto dei risultati della valutazione del RUP e redige idoneo verbale ove sarà indicata la graduatoria definitiva.

# AGGIUDICAZIONE DELL’APPALTO E STIPULA DELLE POLIZZE

La proposta di aggiudicazione è formulata dalla Commissione giudicatrice in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta non anomala. Con tale adempimento la Commissione giudicatrice chiude le operazioni di gara e trasmette tutti gli atti e documenti al RUP ai fini dell'espletamento delle verifiche circa il possesso dei requisiti dichiarati dal concorrente, e al Dirigente competente per l'adozione dei relativi provvedimenti.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all’oggetto del contratto, la Stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all’aggiudicazione ai sensi dell’art. 95, comma 12 del Codice.

A decorrere dall’aggiudicazione, la Stazione appaltante procede, entro cinque giorni, alle comunicazioni di cui all’art. 76, comma 5 lett. a), e tempestivamente e comunque non oltre trenta giorni, allo svincolo della garanzia provvisoria nei confronti dei concorrenti non aggiudicatari.

**L’aggiudicazione diventa efficace,** ai sensi dell’articolo 32, comma 7 del Codice, all’esito positivo della verifica del possesso dei requisiti.

In caso di esito negativo delle verifiche, ovvero di mancata comprova dei requisiti, la stazione appaltante procederà alla revoca dell’aggiudicazione, alla segnalazione all’ANAC, nonché all’incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante procederà, con le modalità sopra indicate, nei confronti del secondo graduato. Nell’ipotesi in cui l’appalto non possa essere aggiudicato neppure a quest’ultimo, la Stazione appaltante procederà, con le medesime modalità sopra citate, scorrendo la graduatoria.

Il contratto ai sensi dell’art. 32, comma 9 del Codice, non può essere stipulato prima di 35 giorni ***(stand still)*** dall’invio dell’ultima delle suddette comunicazioni di aggiudicazione intervenute ai sensi dell’art. 76, comma 5 lett. a).

**La stipula del contratto** ha luogo, ai sensi dell’art. 32, comma 8 del Codice, entro 60 giorni dall’intervenuta efficacia dell’aggiudicazione, salvo il differimento espressamente concordato con l’aggiudicatario. L'Ente aderente ne ha previsto la forma della scrittura privata: termini, documentazione ed importo delle spese, saranno comunicati all'aggiudicatario dai competenti uffici amministrativi del medesimo Ente.

L’aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all’art. 105, comma 3, lett. c bis) del Codice.

All’atto della stipula, l’aggiudicatario presenta la **garanzia definitiva** da calcolare sull’importo contrattuale secondo le misure e le modalità previste dall’art. 103 del Codice. Contestualmente, la garanzia provvisoria dell’aggiudicatario è svincolata, automaticamente, ai sensi dell’art. 93, commi 6 e 9 del Codice.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario trasmette al competente Ente appaltante la Polizza assicurativa di responsabilità civile di cui all'art. 19 del Capitolato Speciale d'Appalto.

Il contratto di appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13 agosto 2010, n. 136.

Ai sensi dell’art. 105, comma 2, del Codice l’affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l’importo e l’oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell’inizio della prestazione.

L'Ente aderente - in caso di liquidazione giudiziale, di liquidazione coatta e concordato preventivo, ovvero procedura di insolvenza concorsuale o di liquidazione dell'appaltatore, o di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 108 ovvero di recesso dal contratto ai sensi dell'art. 88, comma 4-ter del D.Lgs 159/2011, ovvero in caso di dichiarazione giudiziale di inefficacia del contratto - interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento dei lavori. L’affidamento avviene alle medesime condizioni già proposte dall’originario aggiudicatario in sede di offerta, ai sensi dell’art. 110, commi 1 e 2 del D.Lgs 50/2016.

**Le spese relative alla pubblicazione** del bando e dell’avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell’art. 216, comma 11 del Codice e del d.m. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), **sono a carico dell’aggiudicatario** e dovranno essere rimborsate alla Stazione appaltante entro il termine di 60 giorni dall’aggiudicazione. L’importo presunto complessivo delle spese di pubblicazione è pari a **€ 4.000,00**. La Stazione appaltante comunicherà all’aggiudicatario l’importo effettivo delle suddette spese, fornendone i giustificativi, nonché le relative modalità di pagamento.

Le spese di pubblicazione obbligatoria dovranno essere rimborsate dall'aggiudicatario anche nel caso in cui non si addivenga alla stipula del contratto per causa dello stesso, nel caso in cui non vi siano ulteriori operatori in graduatoria.

**Sono a carico dell’aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali**, gli oneri fiscali quali imposte e tasse

– ivi comprese quelle di registro ove dovute – relative alla stipulazione del contratto, stimate in **€ 350,00,**

fatta comunque salva la successiva esatta quantificazione a cura dell'Ufficio Contratti dell'Ente aderente.

# DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Vicenza*,* rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

# CLAUSOLA SOCIALE

Ai sensi dell’art. 100 del Codice, si precisa che al fine di garantire i livelli occupazionali e la continuità del servizio, in caso di aggiudicazione, l’Appaltatore valuterà l’assunzione e l’utilizzazione in via prioritaria, per l’espletamento dei servizi, del personale precedentemente adibito al servizio, quali soci lavoratori o dipendenti del precedente aggiudicatario, a condizione che il loro numero e la loro qualifica siano armonizzabili con l’organizzazione d’impresa prescelta dall’Appaltatore subentrante e con l’applicazione da parte dello stesso dei contratti collettivi di settore di cui all’art. 51 del D. Lgs. 81 del 15.06.2015. (vedasi art. 11 CSA e Allegato B allo stesso)

# TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del D.lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e del Regolamento (CE) 27 aprile 2016, n. 2016/679/UE, esclusivamente nell’ambito della gara regolata dal presente Disciplinare di gara.

# ALTRE INFORMAZIONI

La Stazione appaltante si riserva la facoltà insindacabile di sospendere o annullare la procedura di gara,

senza che possa derivarne alcun diritto agli interessati e partecipanti.

In caso di discordanza tra le norme del presente Disciplinare di gara e le norme del Capitolato Speciale d'Appalto, prevalgono quelle del presente Disciplinare.

In caso di unica offerta valida ammessa, l'Ente aderente si riserva di procedere all'aggiudicazione se, a insindacabile giudizio dell'amministrazione tale offerta si ritenuta conveniente. L'Ente si riserva la facoltà di non aggiudicare l'appalto qualora venga meno l'interesse pubblico al servizio, oppure se nessuna delle offerte sia ritenuta idonea e conveniente rispetto alle proprie esigenza, o, se aggiudicata, di non stipulare il contratto d’appalto.

La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle verifiche e delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia ed è di competenza dell'Ente Aderente per il quale la Centrale Unica di Committenza “Valle dell'Agno” espleta la presente procedura di gara.

L'Amministrazione potrà dar corso all'avvio delle prestazioni in via d'urgenza ed in pendenza della stipula del contratto, ai sensi dell'art. 32, commi 8 e 13, del Codice.

IL DIRETTORE GENERALE

Dr. Giovanni Luca Avanzi