
AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA
PER SOLI TITOLI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO DEL RESPONSABILE
SERVIZI RISORSE UMANE E AFFARI GENERALI

Art. 1 INQUADRAMENTO CONTRATTUALE

1. L'Inquadramento previsto è nella categoria D del CCNL Funzioni Locali.
2. Il trattamento economico base è quello previsto per la posizione economica iniziale D1.
3. Spetteranno al dipendente l'eventuale assegno del Nucleo familiare e il trattamento accessorio correlato alla posizione professionale.

Art. 2 SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE

1. La selezione si svolgerà in conformità all'Art. 33, comma 6, del "Regolamento per il reclutamento del personale dipendente" dell'IRAS e a quanto indicato dal presente bando.
2. Per quanto non previsto dalle fonti di cui al precedente comma si farà riferimento alle norme vigenti in materia di reclutamento a termine nelle amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001.

Art. 3 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E DI ASSUNZIONE

1. Per essere ammessi alla selezione sono richiesti i seguenti requisiti:
 - a) Cittadinanza italiana o di uno stato membro dell'unione europea, o di paesi Terzi ai sensi dell'art. 38, comma 3-bis, del D.Lgs. n. 165/2001.

I cittadini degli stati membri dell'unione europea o di paesi Terzi devono:

- godere dei diritti politici e civili anche negli stati di appartenenza o di provenienza ed essere in possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

b) Età non inferiore agli anni 18.

c) Idoneità fisica all'impiego

È fatta salva la tutela per i portatori di handicap di cui alla legge 5 febbraio 1992, n.104. Prima dell'assunzione il lavoratore sarà sottoposto a visita medica preventiva con il medico competente dell'IRAS.

d) Assenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso che, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, impediscano la costituzione del rapporto d'impiego con pubbliche amministrazioni, salvo che sia stata conseguita la riabilitazione alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione.

L'IRAS si riserva comunque di valutare e di decidere sull'opportunità di assumere coloro che abbiano riportato condanna penale irrevocabile, anche per effetto di applicazione della pena su richiesta delle parti, alla luce del titolo di reato e dell'attualità del comportamento negativo in relazione al posto di lavoro da ricoprire.

- e) Titolo di studio: almeno laurea breve, a indirizzo giuridico, economico, sociale, gestionale o amministrativo.
I titolari di un titolo di studio straniero che abbiano ottenuto il riconoscimento dell'equipollenza dello stesso a uno dei titoli richiesti dal presente bando dovranno allegare idonea documentazione rilasciata dalle autorità competenti.
- f) Esperienza lavorativa di 5 anni nell'ambito della gestione delle Risorse Umane o degli Affari Generali, a livello non inferiore a quello di impiegato di concetto (equivalente alla categoria C del CCNL Funzioni Locali)
- g) Conoscenza dei pacchetti operativi per ufficio di uso comune e della posta elettronica. Si precisa che IRAS utilizza i programmi della famiglia Microsoft Office.

2. Tutti i requisiti sopra indicati devono essere posseduti sia al momento di presentazione della domanda di partecipazione alla Selezione, sia al momento dell'eventuale assunzione.

Art. 4 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

- 1. La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere redatta utilizzando il Modello A allegato al presente avviso.
- 2. Qualora il candidato non utilizzi il modello allegato, la domanda dovrà in ogni caso, a pena di esclusione, contenere tutte le informazioni richieste.
- 3. Copia del presente Avviso e i relativi Modelli possono essere scaricati dal sito dell'IRAS, Sezione Notizie e Avvisi, sotto la voce "Assunzione a tempo determinato di Responsabile Servizi Risorse Umane e Affari Generali" e sarà disponibile anche presso l'Ufficio Protocollo dell'Ente -Via G. Giro, 3, Rovigo. Eventualmente può essere richiesto scrivendo a **info@irasrovigo.it**
- 4. La domanda di partecipazione **deve essere datata e firmata e, a pena di esclusione**, vi deve essere allegata la fotocopia di un documento di identità, non scaduto, del candidato
- 5. La domanda e i relativi allegati dovranno pervenire entro e non oltre le **ore 12.00 di mercoledì 31 marzo 2021** in uno dei modi seguenti:

- a. **Raccomandata con avviso di ricevimento** indirizzata a: IRAS - Servizio Risorse Umane, Via G. Giro 3, 45100 Rovigo

Sulla busta dovrà essere indicato nome, cognome e indirizzo del candidato e la dicitura "Selezione Responsabile RU e AG Iras 03/2021"

Le domande saranno prese in considerazione sempre che siano state inviate entro il termine di scadenza per la presentazione e se pervenute all'IRAS entro e non oltre il quinto giorno successivo alla scadenza di detto termine.

- b. **Consegna a mano** in busta chiusa all'Ufficio protocollo.

- I. L'ufficio protocollo è ubicato presso la sede dell'IRAS in Via G. Giro, 3 a Rovigo ed è aperto dal lunedì al venerdì dalle 9 alle 12.
- II. Sulla busta dovrà essere indicato nome, cognome e indirizzo del candidato e la dicitura "Selezione Responsabile RU e AG Iras 03/2021"

- c. **Posta elettronica certificata (PEC)**

- I. **A pena di esclusione** l'invio deve avvenire da un indirizzo di posta certificata personale, che risulti cioè registrata a nome del candidato.
- II. L'indirizzo PEC dell'IRAS al quale inviare domanda e relativi allegati è irasrovigo@pec.it.
- III. **A pena di esclusione** la domanda e gli allegati devono essere in formato PDF non editabile.

Art. 5 ALLEGATI DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

1. Alla domanda dovranno essere allegati:
 - a. Copia del titolo di studio conseguito, unitamente alla dichiarazione di conformità all'originale della copia, come da **Modello C**;
 - b. Il curriculum vitae **redatto su modello europeo, datato e sottoscritto**
 - c. L'autocertificazione delle attività lavorative svolte, redatta utilizzando il **Modello B** allegato al presente avviso.
 - d. Ogni ulteriore titolo che il candidato intende presentare.
 - e. La fotocopia dei un documento di identità non scaduto del candidato

Art. 6 CASI DI ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE

1. Saranno esclusi dalla selezione i candidati:
 - a. dei quali dall'analisi della domanda di partecipazione non si possa avere certezza dell'identità;
 - b. la cui domanda di partecipazione non risulti sottoscritta nel rispetto delle norme vigenti;
 - c. che risultassero non in possesso anche di uno solo dei requisiti indicati nell'art. 3;
 - d. che rientrino in tutti gli altri casi per cui il presente avviso preveda la pena dell'esclusione.

ART. 7 COMUNICAZIONI RELATIVE ALLA SELEZIONE

1. Ogni comunicazione avverrà **ESCLUSIVAMENTE** mediante pubblicazione di avviso sul sito dell'IRAS – Sezione NOTIZIE E AVVISI.
2. L'IRAS si riserva la possibilità di preavvisare i candidati via mail della avvenuta pubblicazione di notizie riguardanti la selezione, ma questo non solleva il candidato dall'obbligo di consultare periodicamente il sito dell'IRAS quale unica fonte ufficiale di comunicazione.
3. Eventuali comunicazioni dalle quali dovesse discendere un adempimento da parte dei candidati saranno pubblicate con un preavviso di almeno 7 giorni.
4. Per particolari situazioni l'IRAS si riserva comunque la facoltà di comunicare con i candidati mediante posta elettronica o lettera raccomandata.

ART. 8 VALUTAZIONE DEI TITOLI

1. Alla valutazione dei titoli è assegnato un punteggio massimo di 12 punti
 - a. Esperienza lavorativa fino a punti 6

- b. Curriculum fino a punti 4
- c. Titoli vari fino a punti 2

2. La valutazione delle notizie riportate sul curriculum **avverrà solo se il curriculum sarà stato sottoscritto dal candidato**

ART.9 GRADUATORIA

1. La graduatoria di selezione sarà pubblicata sull'Albo on line e sul sito web dell'IRAS e resterà valida per il periodo prescritto dalla legge.
2. Durante il periodo di sua validità, la graduatoria di selezione potrà essere utilizzata per le finalità indicate nel presente avviso, oltre che dall'IRAS di Rovigo anche dagli enti sottoscrittori dell'accordo per la condivisione di attività di carattere amministrativo del 16/02/2018 di seguito indicati:
 - a. IPAB "A. Danielato" di Cavarzere.
 - b. Centro Servizi Anziani di Adria.
 - c. Centro servizi Anziani "Pietro e Santa Scarmignan" di Merlara.
2. La graduatoria sarà scorsa nell'ordine di merito; al candidato avente diritto sarà chiesto di prendere servizio entro un certo termine in relazione alle esigenze organizzative. L'eventuale rinuncia all'assunzione comporterà il passaggio al successivo candidato
3. La durata del contratto di lavoro a tempo determinato da stipulare a seguito dello scorrimento della graduatoria sarà definita nel contratto individuale di lavoro.

ART.10 NORME FINALI

1. L'IRAS si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente avviso qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse o per disposizioni di legge.
2. I dati personali riguardanti i concorrenti saranno oggetto di trattamento da parte dell'IRAS, nel rispetto delle norme di cui all'art. 13 del Regolamento UE 679/2016 come specificato nel **Modello D** allegato al presente Avviso.

CONTATTI

Per informazioni utilizzare i seguenti contatti:

Telefoni **0425/427101 - 0425/427109**

e-mail info@irasrovigo.it

canazza@irasrovigo.it

PEC irasrovigo@pec.it

Rovigo, 17 marzo 2021

Il Direttore Generale
F.to Dr. Giovanni Luca Avanzi